

國立臺中教育大學 114 學年度第 2 學期註冊須知

◎註冊事項

一、 註冊日期:115 年 2 月 23 日 (一)

依本校學則第 14 條規定:「學生除應退學或已符合畢業資格或已於每學期註冊日前辦理休學者外,每學期均應於本校行事曆規定之註冊日前繳交各項應繳費用,繳交學雜費即視同完成註冊,其他未繳之應繳費用,應依各相關規定辦理。逾期未繳交學雜費註冊者,除以書面請准延緩繳交學雜費註冊者外,視同未註冊,應令退學」。

二、 本校學生證係悠遊卡學生證,持該卡即享有學生票優惠,故不因未蓋註冊章而影響使用,如仍需具紙本在學證明需求者,可向教務處註冊組申請開立中文在學證明,方式如下:

(一)自行影印學生證正、反兩面影本至教務處註冊組加蓋在學證明專用章(免費辦理)。

(二)中文在學證明:每份收費新台幣 10 元(請先至行政樓 1 樓自動繳費機繳交工本費後,持申辦聯向教務處註冊組辦理)。

(三)線上在學證明:

1. 115 年 2 月 1 日起,僅能下載 114 學年度第 2 學期的在學證明。
2. 路徑:校園資訊系統>>進入學生資訊系統>>基本資料>>在學證明下載
3. 如完成繳費後無法下載,係因銷帳時間所致,如有急需,請持學雜費繳費證明、自動化機櫃在學證明申辦聯及學生證,至教務處註冊組申辦紙本在學證明。

如有疑問請洽教務處註冊組,電話:04-2218-3134~6

◎開學上課及選課資訊

一、 上課時間:115 年 2 月 23 日 (一)開學暨正式上課。

二、 課表查詢:114 年 12 月 13 日 (六)開放上網查詢,查詢時請點選「學年:114」、「學期:第二學期」。

三、 選課須知:

(一)「網路登記選課」時間:114 年 12 月 29 日(一)10:00 至 115 年 1 月 2 日(五)15:00。

(二)「網路即時選課」時間:115 年 2 月 13 日(五)10:00 至 115 年 2 月 26 日(四)12:00。

(三)「人工加退選課」時間:115 年 3 月 2 日(一)09:00 至 115 年 3 月 6 日(五)17:30。

(四)「選課結果確認」時間:115 年 3 月 16 日(一)08:00 至 115 年 3 月 22 日(日)23:59。

請於上述規劃的時間進行選課,「選課操作流程」請參閱附件 1。

如有疑問請洽教務處課務組,電話:04-2218-3138

◎學雜費減免

依行事曆規定,114 學年度第 2 學期學雜費減免申請作業,自 114 年 12 月 1 日起至 12 月 15 日止,該申請作業流程請參閱附件 2,另亦公佈於本校首頁、教務處網頁最新消息並請各系所(學位學程)公告轉知。

如有疑問請洽教務處註冊組,電話:04-2218-3135

◎學雜費繳費

學雜費繳費單請於 115 年 1 月 16 日(星期五)起，逕至學校首頁／學生／校園資訊系統學生專用通道一、二／使用者登入／進入查詢列印繳費。詳細操作步驟及繳費方式請參閱繳費須知附件 3。

※ATM 繳費約需 3 個工作天銷帳，超商、郵局及信用卡則需 8 個工作天銷帳。請自行估算繳費入帳時間。

如有疑問請洽總務處出納組，電話：04-2218-3187

◎就學貸款

辦理就學貸款之同學，請將就學貸款申請書（學校存執聯）、就貸明細表及學雜費繳費單等資料於開學前一週（115 年 2 月 9 日星期一前）繳交至學務處課指組（可親送或掛號郵寄），相關資訊請洽學務處網站-課指組-訊息公告-就學貸款。就學貸款申辦流程請參閱附件 4，如有差額需補繳，請於繳件後至校園資訊系統下載繳費單自行繳納。

如有疑問請洽學務處課指組，電話：04-2218-3118

教務處網址：<https://oaa.ntcu.edu.tw/>

註冊組電話：04-22183134~6、22183148

※本通知同步公告於本校電子佈告欄。



漢龍資訊科技(股)公司

校務系統操作手冊

選課系統(學生端)

漢 龍 資 訊 科 技 股 份 有 限 公 司 系 統 開 發

台北分公司：115 台北市南港區園區街 3-2 號 5 樓之 3 TEL：02-27893389 傳真：02-27892568

中 華 民 國 1 0 7 年 1 2 月



漢龍資訊科技股份有限公司
HangLong Information Technologies Co., Ltd

Microsoft
.net

Microsoft
CERTIFIED
Partner

MCSP微軟授權系統整合夥伴 MCETC微軟授權專業教育中心

第一部份：登入系統

1-1 進入校務管理系統

1. 選擇「身份別」
2. 輸入帳號、密碼及驗證碼後，按「登入」

帳號：學號

密碼：身份證

國立臺中教育大學校園資訊系統

使用舊型人 USER LOGIN

身份別：學生

帳號：[輸入框]

密碼：[輸入框]

驗證碼：92877

54秒後驗證碼將重新產生

登入

注意事項

1. 新畢業學生首次登入，密碼為身份證字號。

最新資訊

地址：臺中市南港區南港路342號5樓之3

校外Web

各項規費收費系統(校外Web)

場地規費查詢(校外Web)

電話叫修未完成的清單查詢(校外Web)

課程查詢(校外Web)

第二部分：第一階段—登記選課

2-1 選課系統

- 點選『進入學生資訊系統』。



- 點選『進入選課系統』。



- 顯示本班開課科目

107學年度(學期) 課程查詢日期: 2018-12-05 12:00:00 - 2018-12-10 23:00:00

查詢條件: 學期: 107學年度(學期) 查詢日期: 2018-12-05 12:00:00 - 2018-12-10 23:00:00

查詢結果: 共 2 筆

學期	學分	科目名稱	科目代碼	學分	上課節次	授課教師	三選人數	備註
107學年度(學期)	3.0	英語(一)	AAR00611	3.0	二(2,3,4)H301a	梁芳	55/14	只限本校學生選課，學分課，限「上學期」。
107學年度(學期)	3.0	英語(二)	AAR00621	3.0	一(2,3,4)H402	林鈺宜	55/52	只限本校學生選課，學分課，限「上學期」。
107學年度(學期)	3.0	英語(三)	AAR00631	3.0	三(2,3,4)H402	梁芳	56/52	只限本校學生選課，學分課，限「上學期」。
107學年度(學期)	3.0	英語(四)	AAR00641	3.0	四(2,3,4)H402	梁芳	57/52	只限本校學生選課，學分課，限「上學期」。
107學年度(學期)	2.0	國文(一)	AAR10580	2.0	二(2,3,4)H302	梁芳	22/52	只限本校學生選課，學分課，限「上學期」。
107學年度(學期)	2.0	國文(二)	AAR10590	2.0	三(2,3,4)H302	梁芳	23/52	只限本校學生選課，學分課，限「上學期」。
107學年度(學期)	2.0	國文(三)	AAR10600	2.0	四(2,3,4)H302	梁芳	44/52	只限本校學生選課，學分課，限「上學期」。
107學年度(學期)	2.0	國文(四)	AAR10610	2.0	五(2,3,4)H302	梁芳	26/52	只限本校學生選課，學分課，限「上學期」。
107學年度(學期)	2.0	國文(五)	AAR10620	2.0	六(2,3,4)H302	梁芳	13/52	只限本校學生選課，學分課，限「上學期」。

4. 查詢其他系所或通識課程，點選『查課程』

查詢其他系所或通識課程

查詢條件：學二甲 目前顯示的課程清單是：學二甲

必修/選	類別	科目代碼	科目名稱	學分	上課節次	授課教師	已選人數/人數上限	備註
必修	必	AAR00611	電腦繪圖(一)	3.0	四(2,3,4)*K301a	簡德	50/14	只限本系學生選課，學年級：開「上學期」
必修	必	AAR00621	繪圖(一)	3.0	一(2,3,4)*H402	林啟賢	51/52	只限本系學生選課，學年級：開「上學期」
必修	必	AAR00540	西洋美術史	3.0	三(2,3,4)*H402	陳懷恩	51/52	只限本系學生選課
必修	必	AAR00600	工藝與造型	3.0	五(6,7,8)*H101	黃汝璽	53/52	只限本系學生選課
必修	選	AAR10580	繪本導賞	2.0	五(2,3,4)*H302	蕭寶玲	22/52	只限本系學生選課；與二甲、與三甲合開
必修	選	AAR01270	攝影圖	2.0	二(5,6,7)*H302	黃士純	22/52	只限本系學生選課
必修	選	AAR10550	視覺傳達設計	2.0	三(6,7,8)*H401	林長慶、謝敬鳳	40/52	只限本系學生選課
必修	選	AAR01280	書法	2.0	三(6,7,8)*H302	范瑞香	27/52	開放外系學生跨系選課
必修	選	AAR01110	平面動畫	2.0	二(2,3,4)*H202	簡德	13/52	只限本系學生選課；與二甲、與三甲合開

5. 可依『系所』、『年級』、『科目代碼』、『科目名稱』、『授課教師』進行查詢

查詢其他系所或通識課程

查詢條件：學二甲 目前顯示的課程清單是：學二甲

系所：教育學系 年級：(1-5) 科目代碼： 科目名稱： 授課教師： 查詢

必修/選	類別	科目代碼	科目名稱	學分	上課節次	授課教師	已選人數/人數上限	備註
必修	必	AEL00200	教育概論	3.0	三(2,3,4)*B201	黃耀民	42/52	
必修	必	AEL00210	教育心理學	3.0	一(2,3,4)*B201	游自豐	43/52	
必修	選	AEL60060	社會學習理論與應用	2.0	一(9,10)*B201	郭至和	51/52	
必修	必	AEL00370	教育統計	3.0	四(2,3,4)*K302a	楊紹興	48/52	
必修	必	AEL50010	圖書及科技	2.0	五(3,4)*A305	簡淑芳	46/52	
必修	必	AEL50020	普通數學	2.0	四(6,7)*B201	黃士純	48/52	
必修	必	AEL00461	教育研究寫作	1.0	三(6,7)*B205	王金蘭	42/52	學年級：開「上學期」
必修	必	AEL00080	兒童心理學	2.0	三(8,9)*B202	曾婉晴	51/52	
必修	選	AEL41060	多元文化教育	2.0	一(3,4)*B202	林彩怡	61/52	
必修	必	AEL00230	教育社會學	3.0	二(2,3,4)*B202	黃耀民	36/52	
必修	選	AEL41610	管理學	2.0	二(6,7)*B202	彭尹華	39/52	
必修	必	AEL00760	教學原理	3.0	三(2,3,4)*B205	簡顯華	37/52	
必修	必	AEL50130	兒童文學與教學	2.0	四(1,2)*B202	陳靜婷	38/52	

6. 選課小課表會顯示已配課科目

選課小課表

已配課科目 加選科目

	一	二	三	四	五	六	日
1							
2	1	1	1	1			
3	1	1	1	1			
4	1	1	1	1			
5	1						
6	1	1	1			1	
7	1	1	1			1	
8	1		1			1	
9	1						
10				1			
11				1			
12							
13							
14							
15							

無配課

7. 點選『加選』

查詢其他系所或通識課程

查詢條件：學二甲 目前顯示的課程清單是：學二甲

必修/選	類別	科目代碼	科目名稱	學分	上課節次	授課教師	已選人數/人數上限	備註
必修	必	AAR00611	電腦繪圖(一)	3.0	四(2,3,4)*K301a	簡德	55/14	只限本系學生選課，學年級：開「上學期」
必修	必	AAR00621	繪圖(一)	3.0	一(2,3,4)*H402	林啟賢	55/52	只限本系學生選課，學年級：開「上學期」
必修	必	AAR00540	西洋美術史	3.0	三(2,3,4)*H402	陳懷恩	56/52	只限本系學生選課
必修	必	AAR00600	工藝與造型	3.0	五(6,7,8)*H101	黃汝璽	57/52	只限本系學生選課
必修	選	AAR10580	繪本導賞	2.0	五(2,3,4)*H302	蕭寶玲	22/52	只限本系學生選課；與二甲、與三甲合開
必修	選	AAR01270	攝影圖	2.0	二(5,6,7)*H302	黃士純	23/52	只限本系學生選課
必修	選	AAR10550	視覺傳達設計	2.0	三(6,7,8)*H401	林長慶、謝敬鳳	44/52	只限本系學生選課
必修	選	AAR01280	書法	2.0	三(6,7,8)*H302	范瑞香	28/52	開放外系學生跨系選課
必修	選	AAR01110	平面動畫	2.0	二(2,3,4)*H202	簡德	13/52	只限本系學生選課；與二甲、與三甲合開

8. 加選成功

PS 若有衝堂或
是不符合加選條
件會顯示提醒訊
息。

192.83.167.76 顯示

加選成功

9. 選課小課表即時
顯示已加選課程

課表

配課科目 加選科目

	一	二	三	四	五	六	日
1							
2	1	1	1	1	1		
3	1	1	1	1	1		
4	1	1	1	1	1		
5							
6	1	1	1		1		
7	1	1	1		1		
8	1		1		1		
9	1						
10				1			
11				1			
12							
13							
14							
15							

無衝突

10. 於選課小課表上
點選欲退選節
次，點選『退選』

100學年度第1學期-----開選時間(預計)2018-12-05 12:00:00 - 2018-12-10 23:00:00

學生基本資訊
詢問處 二年級學期
AA 班

選擇退選科目 (退選)

本週/本學期選課
學分上下限 25.0-16.0
退選科目-已選學分 24.5-24.5

本週/本學期選課
學分上下限 25.0-16.0
退選科目-已選學分 24.5-24.5

目前顯示的課程清單：大二學

必選學	類別	科目代碼	科目名稱	學分	上課節次
加選	必	AAR00611	電腦繪圖(一)	3.0	二(2,3,4)H301a
加選	必	AAR00621	繪圖(一)	3.0	一(2,3,4)H402
加選	必	AAR00540	國際商務	3.0	三(2,3,4)H402
加選	必	AAR00600	工業與建設	3.0	五(6,7)H401
加選	選	AAR10580	導論實習	2.0	二(2,3,4)H302
加選	選	AAR01270	攝影課	2.0	二(5,6,7)H102
加選	選	AAR10550	視覺傳達設計	2.0	三(6,7)H401
加選	選	AAR01280	剪輯	2.0	三(6,7)H302
加選	選	AAR01110	平面設計	2.0	二(2,3,4)H202

11. 提醒確認是否退
選

192.83.167.76 顯示

是否確定退選此科目?

確定

12. 退選成功

192.83.167.76 顯示

退選成功

13. 選課小課表則會即時顯示已成功退選的課程科目

課表

配課科目 加選科目

	一	二	三	四	五	六
1						
2	1	1	1	1	1	
3	1	1	1	1	1	
4	1	1	1	1	1	
5		1				
6	1	1			1	
7	1	1			1	
8	1				1	
9	1					
10				1		
11				1		
12						

2-2 第一階段選課籤號查詢

1. 點選『第一階段選課籤號查詢』

進入學生資訊系統

▶ 現在位置：進入學生資訊系統

基本資料 個人基本資料 學生密碼變更 繳費單下載 實居資料維護 交通意外回報 機車調查暨自行車申請 公告資訊 預警紀錄 確誤紀錄 問卷清單	學務申請 輔系雙主修申請/放棄 學雜費減免申請 申請延長修業年限 轉系申請 論文口試申請 休學申請 復學申請 退學申請	一般申請 兵役線上申請 宿舍線上申請 外宿線上申請 宿舍修繕線上申請 門禁線上申請 外宿清冊(宿委) 就學貸款申請 弱勢助學金減免申請 校內外獎助學金申請 查詢獎助學金申請紀錄 場地課表查詢 空場地資訊查詢及申請 場地申請紀錄	選課系統 進入選課系統 進入選課系統(英文版) 第一階段選課籤號查詢 查詢預選結果 學生人工加選退單 期中停修線上申請 期中停修已核准紀錄查詢
成績查詢 學期成績查詢 歷年成績查詢 歷年成績查詢(新) 成績臨界警示 成績抵免申請 師培預修科目與跨領域免修免申請	課表查詢 我的課表 班級課表查詢 教師課表查詢 教室課表查詢 全校課程資訊	請假、缺曠與獎懲 線上請假(課表) 個人請假缺曠記錄 個人獎懲記錄 預警訊息 單一科目缺曠記錄查詢 開放家長查詢設定	Office Hour Office Hour申請 Office Hour紀錄

2. 已點選『加選』之課程，會顯示籤號

進入學生資訊系統

▶ 現在位置：進入學生資訊系統 > 選課系統 > 第一階段選課籤號查詢

+ 開啟功能欄

科目代碼	科目名稱	選修別	學分	開課班級	授課教師	人數上限	剩餘名額	已選人數	籤號	是否選上	選課名單
AAR10580	繪本導賞	選	2.0	英二甲	蕭寶玲	52	30	1	1032286081		查詢

3. 可點選『查詢』

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 選課系統 > 第一階段選課查詢

+ 開啟功能表

科目代碼	科目名稱	選修別	學分	開課班級	授課教師	人數 上限	剩餘 名額	已選 人數	班號	是否選 上	選課名 單
AAR10580	繪本導賞	選	2.0	英二甲	蕭寶玲	52	30	1	1032286081		查詢

4. 查看本科目的登記選課人數、可選上人數及個人取得之籤號是否暫時進入安全名單內

科目名稱：繪本導賞

登記選課人數：1 人 可選上人數：30 人

項次	籤號	是否選上	備註
1	1032286081		(AAR105801)

2-3 查詢預選結果

1. 點選『查詢預選結果』

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 選課系統 > 查詢預選結果

- 關閉功能表

基本資料	學務申請	一般申請	選課系統
個人基本資料 學生空額變更 畢業單下載 復舊資料維護 交通意外回報 機車調查暨自行車申請 公告資訊 預警紀錄 輔導紀錄 問卷清單	無系雙主修申請/放棄 學雜費減免申請 申請延長修業年限 轉系申請 論文口試申請 休學申請 復學申請 退學申請	兵役線上申請 宿舍線上申請 外宿線上申請 宿舍修繕線上申請 門禁線上申請 外宿清冊(宿舍) 就學貸款申請 弱勢助學金減免申請 校內外獎助學金申請 查詢獎助學金申請紀錄 場地課表查詢 空場地資訊查詢及申請 場地申請紀錄	進入選課系統 進入選課系統(英文版) 第一階段選課系統查詢 查詢預選結果 學生人工加退選單 期中停修線上申請 期中停修已核准紀錄查詢

2. 可查看是否選上

現在位置：進入學生資訊系統 > 選課系統 > 查詢預選結果

+ 開啟功能表

查詢預選結果開放時間為：2018/03/01 08:00:00至2018/12/30 18:00:00

科目代碼	科目名稱	選修別	學分	開課班級	授課教師	人數 上限	剩餘 名額	已選 人數	班號	是否選 上	選課名 單
ACS00150	系統程式	必	3.0	資二甲	黃國展	30	-25	45	1373236496	否	查詢
ACS00190	作業系統	必	3.0	資三甲	林進豐	52	0	5	1068642149	是	查詢
ACS00210	計算機組織	必	3.0	資三甲	李宜軒	60	6	6	1012627065	是	查詢
ACS20150	人工智慧	選	3.0	資三甲	徐國勳	52	-4	1	1045649957	是	查詢
ACS20630	密碼學導論	選	3.0	資三甲	顧維祺	52	13	5	1015291024	是	查詢
ACS20660	高效能計算	選	3.0	資三甲	黃國展	52	7	2	1082580253	是	查詢
AGE20020	認識臺灣	選	2.0	大一通識	伊婉、貝林、林月旦、葉憲敏	130	35	1	1262236069	是	查詢
AGE20030	人文關懷體驗	選	2.0	大二通識	李家宗	80	-61	71	1245670366	否	查詢

4. 將已加選的課程顯示在選課小課表上

課表

配課科目 加選科目

	一	二	三	四	五	六
1						
2	1	1	1	1		
3	1	1	1	1		
4	1	1	1	1		
5		1				
6	1	1			1	
7	1	1			1	
8	1		1		1	
9	1		1			
10				1		
11				1		
12						

3-2 我的課表

1. 至『課表查詢』的『我的課表』

基本資料	學籍申請	一般申請	選課系統
個人基本資料 學生密碼變更 應費單下載 賃居資料維護 交通意外回報 機車調查暨自行車申請 公告資訊 預警紀錄 轉導紀錄 問卷清單	轉系雙主修申請/放棄 學雜費減免申請 申請延長修業年限 屬系申請 論文口試申請 休學申請 復學申請 退學申請	兵役線上申請 宿舍線上申請 外宿線上申請 宿舍修繕線上申請 門禁線上申請 外宿准冊(函委) 就學貸款申請 弱勢助學金減免申請 校內外獎助學金申請 查詢獎助學金申請紀錄 場地課表查詢 空場地資訊查詢及申請 場地申請紀錄	進入選課系統 進入選課系統(英文版) 第一階段選課編號查詢 查詢預選結果 學生人工加退選單 期中停修線上申請 期中停修已核准紀錄查詢
成績查詢	課表查詢	請假、缺曠與延退	OfficeHour
學期成績查詢 歷年成績查詢 歷年成績查詢(新) 成績臨界警示 成績抵免申請 師培預修科目與跨國實類科抵免申請 畢業審查科目設定 期中預警訊息 服務學習時數查詢 班級幹部服務證明書	我的課表 班級課表查詢 教師課表查詢 教室課表查詢 全校課程資訊	線上請假(課表) 個人請假缺曠記錄 個人獎懲記錄 預警訊息 單一科目缺曠紀錄查詢 開放家長查詢設定 操行資料查詢 個人考動記錄統計表 線上請假(文字)	OfficeHour申請 OfficeHour記錄

2. 『我的課表』
會顯示已即選
即上的課程
(代表已選上)

► 現在位置：進入學生資訊系統 > 課表查詢 > 我的課表

107 ▼

學年度第

第一學期 ▼

學期

學生洪雅琳 個人課表

匯出Excel

語系

中文

節次	一	二	三	四	五
第一節 08:10 09:00					
第二節 09:10 10:00	油畫(二) 林欽賢 H602	平面動畫 蔣德 H202	西洋美術史 陳懷恩 H402	畫廊繪畫(二) 蔣德 K301a、K302a、 K303a、K304a	
第三節 10:20 11:10	油畫(二) 林欽賢 H602	平面動畫 蔣德 H202	西洋美術史 陳懷恩 H402	畫廊繪畫(二) 蔣德 K301a、K302a、 K303a、K304a	
第四節 11:20 12:10	油畫(二) 林欽賢 H602	平面動畫 蔣德 H202	西洋美術史 陳懷恩 H402	畫廊繪畫(二) 蔣德 K301a、K302a、 K303a、K304a	
第五節 12:20 13:10		水彩畫 黃士銳 H302			
第六節 13:30	畫廊繪畫(二) 林月星、林致遠、賴維 君 E202畫廊繪畫(二) 林月星、林致遠、賴維 君 E202畫廊繪畫(二) 林月星、林致遠、賴維 君 E202畫廊繪畫(二) 林月星、林致遠、賴維 君				
		水彩畫 黃士銳			
					工藝設計 魏炎順

第七節 14:30 15:20	畫廊繪畫(二) 林月星、林致遠、賴維 君 E202畫廊繪畫(二) 林月星、林致遠、賴維 君 E202畫廊繪畫(二) 林月星、林致遠、賴維 君 E202畫廊繪畫(二) 林月星、林致遠、賴維 君 E202畫廊繪畫(二) 林月星、林致遠、賴維 君 E202畫廊繪畫(二) 林月星、林致遠、賴維 君 E202畫廊繪畫(二) 林月星、林致遠、賴維 君 E202	水彩畫 黃士銳 H302			工藝設計 魏炎順 H101
第八節 15:40 16:30	白紀靜 R210、R211、R212、 R410、R413、R510、 R511、R512、R513	兒童心理學 曾鴻祥 B202		工藝設計 魏炎順 H101	
第九節 16:40 17:30	白紀靜 R210、R211、R212、 R410、R413、R510、 R511、R512、R513	兒童心理學 曾鴻祥 B202			
第十節 17:40 18:30			大二繪畫(一) 吳佩宇 G403		
第十一節 18:40 19:25			大二繪畫(一) 吳佩宇 G403		
第十二節 19:25 20:10					
第十三節 20:20 21:05					
第十四節 21:05 21:50					
第十五節 21:50					

第四部分：第三階段-人工加退選作業

4-1 人工加退選申請

點選『學生人工加退選單』。

現在位置：進入學生資訊系統

基本資料 個人基本資料 學生密碼變更 繳費單下載 實居資料維護 交通意外回報 機車調置及自行車申請 公告資訊 預警紀錄 轉學紀錄	學歷申請 轉系暨主修申請/放棄 學籍費減免申請 成績抵免申請 申請延長修業年限 轉系申請 論文口試申請 休學申請 復學申請 退學申請	一般申請 兵役線上申請 宿舍線上申請 外宿線上申請 宿舍修繕線上申請 門禁線上申請 就學貸款申請 弱勢助學全減免申請 校內外獎助學金申請 查詢獎助學金申請紀錄 場地續表查詢 空場地資訊查詢及申請 場地申請紀錄	選課系統 進入選課系統 進入選課系統(英文版) 第一階段選課帳號查詢 查詢預選結果 學生人工加退選單 期中停修線上申請 期中停修已核准紀錄查詢
成績查詢 學期成績查詢 歷年成績查詢 歷年成績查詢(新) 成績臨界警示 畢業審查科目設定 期中預警訊息 服務學習時數查詢 班級幹部服務證明書	課表查詢 我的課表 班級課表查詢 教師課表查詢 教室課表查詢 全校課表資訊	請假、缺勤與獎懲 線上請假 個人請假缺勤記錄 個人獎懲記錄 預警訊息 單一科目缺曠紀錄查詢 開放家長查詢設定 操行資料查詢 個人考勤紀錄統計表	OfficeHour OfficeHour申請 OfficeHour紀錄

1. 點選『新增』。
2. 點選『查詢各系所課程』。

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 選課系統 > 學生人工加退選單

申請項目：人工加退選申請

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

☐ 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	狀態	審核狀態
	106	2	人工加退選申請	2018/06/13	新增	審中審核通過

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

新增 刪除

選課學年期：1062 開放申請時間：2017/1/5 上午 08:00:00~2018/8/1 下午 06:00:00

申請人工加退選科目清單 **查詢各系所課程** 移除

選取	開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數	未選上原因
----	------	------	------	------	-----	-----	-------

申請人工退選科目清單 **已選上課程** 移除

選取	開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數
----	------	------	------	------	-----	-----

送出申請單 列印申請單 離開

1. 選擇「系所」、「年級」等查詢條件。
2. 點選『查詢』。
3. 針對欲人工加選的科目，點選「申請」。

系所: 美術學系 年級(1-5): 科目代碼: 科目名稱: 查詢

申請	必	美二甲	AAR00622	油畫(一)	3.0	一(2,3,4)#H602	林欽賢	49/52	只限本系學生選課，學年度，跨下學期
申請	必	美二甲	AAR00612	電腦繪圖(一)	3.0	五(6,7,8)#K208a	謝偉	47/52	只限本系學生選課，學年度，跨下學期
申請	必	美二甲	AAR00520	中國美術史	3.0	二(2,3,4)#H402	黃士純	46/52	只限本系學生選課
申請	必	美二甲	AAR00530	影像藝術	3.0	四(7,8,9)#K302a	吳智鴻	42/47	只限本系學生選課，電腦教室容納人數47人
申請	選	美二甲	AAR10610	品牌設計與包裝	2.0	三(6,7,8)#H401	張敬嵐	30/52	只限本系學生選課
申請	選	美二甲	AAR31500	立體構成	2.0	四(1,2,3)#H101	錢炎順	33/52	只限本系學生選課
申請	選	美二甲	AAR01300	膠彩畫	2.0	四(4,5,6)#H302	高永隆	30/52	只限本系學生選課
申請	選	美二甲	AAR10720	美學	2.0	一(6,7,8)#H402	陳國興	47/52	只限本系學生選課

關閉

4-2 人工退選申請

1. 點選『已選上課程』。

選課學年期: 1062 開放申請時間: 2017/1/5 上午 08:00:00~2018/8/1 下午 06:00:00

申請人工加選科目清單 查詢各系所課程 移除

退取 開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數	未選上原因
☐ AAR210 美術系二年級甲班	2	AAR00612	電腦繪圖(一)	必修	3.0	您選的課程與[電腦繪圖(一)]衝突(506,2)!

申請人工退選科目清單 已選上課程 移除

退取 開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數
---------	------	------	------	-----	-----

送出申請單 列印申請單 關閉

2. 勾選欲人工退選的課程，點選『確定』。

退取 開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數
☐ AAR210 美二甲	2	AAR00612	電腦繪圖(一)	必	3.0
☐ AAR210 美二甲	3	AAR00520	中國美術史	必	3.0
☐ AAR210 美二甲	4	AAR00530	影像藝術	必	3.0
☐ AAR210 美二甲	6	AAR31500	立體構成	選	2.0
☐ AAR210 美二甲	7	AAR01300	膠彩畫	選	2.0
☐ AAR210 美二甲	8	AAR10720	美學	選	2.0
☐ AAR210 美二甲	11	AAR10560	美術課程單元設計	選	2.0

確定 關閉

4-3 人工加退選申請單列印

- 點選『送出申請單』。

選課學年期：1062 開放申請時間：2017/1/5 上午 08:00:00~2018/8/1 下午 06:00:00

申請人工加退選科目清單

查詢各系所課程

移除

選取 開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數	未選上原因
☐ AAR210 美術系二年級甲班	2	AAR00612	電腦繪圖(-)	必修	3.0	您選的課程與[電腦繪圖(-)]衝突(506,2)!

申請人工退選科目清單

已選上課程

移除

選取 開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數
☐ AAR210 美術系二年級甲班	11	AAR10560	美術課程單元設計	選修	2.0

送出申請單

列印申請單

關閉

- 點選『檢視』。
- 點選『列印申請單』。

申請項目 人工加退選申請						每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁
☐ 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯	審核狀態
	106	2	人工加退選申請	2018/06/13	修改	書面審核通過
						每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁
						新增 刪除

選課學年期：1062 開放申請時間：2017/1/5 上午 08:00:00~2018/8/1 下午 06:00:00

申請人工加退選科目清單

選取 開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數	未選上原因
☐ AAR210 美術系二年級甲班	11	AAR10560	美術課程單元設計	選修	2.0	您選的課程與[立體構成]衝突(401,11)!

申請人工退選科目清單

選取 開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數
☐ AAR210 美術系二年級甲班	1	AAR00622	繪畫(-)	必修	3.0

列印申請單

關閉

3. 申請單已送至
課務組辦理

國立臺中教育大學107學年度第一學期人工加／退選申請表 (105-2起適用)

班級：育三甲 學號：AC 姓名：徐 手機：09

(◎請注意，各欄位資料務必詳細填寫，以利人工作業；填寫不詳者，恕不予處理。)

※申請教育專業課程加退選者，請至師培處辦理。

申請日期：107年10月29日

☐ 上修 ☒ 其他			目前已選課學分數：23.0學分		
加／退選 (請打勾)	開課班級／ 開課序號 (請填寫)	科目名稱／學分 (請填寫)	加退選原因 (請填寫)	授課教師簽章 (請於同意前確認 教室可容納人數)	備註
☒ 加選 ☐ 退選	開課班級：育三甲 開課序號：3	科目：系統程式 學分：3.0學分	原因：已超過該課程的人 數上限，無法加選該課 程！ 該科目前選課人數：55人		
學生所屬系所主管			通識中心審核 (加選通識課程)		
審核	課務組	課務組組長	教務長	加會出納組	

注意事項：

- 一、教育專業課程(教育學群課程)人工加退選之表格及受理期限，請洽師培處。
- 二、申請「上修」者，若上學期成績達80分，則另檢附「上學期成績單」於人工加退選單之後；若上學期成績未達80分，則另書寫報告書，以專業方式，待教務長核定後辦理。
- 三、辦理人工加退選請於開學第二週內完成各項流程並送教務處課務組憑辦。
- 四、依據本校選課作業要點第四點，第三週辦理逾期加退選者，需義務服務4小時，第四週起無法再受理人工加退選，請注意相關時程。

第五部分：期中停修作業

5-1 期中停修申請

1. 點選『期中停修線上申請』。

進入學生資訊系統

► 現在位置：進入學生資訊系統

基本資料

個人基本資料
學生密碼變更
畢業單下載
實居資料維護
交通意外回報
機車調度暨自行車申請
公告資訊
預警紀錄
轉學紀錄

學務申請

輔系雙主修申請/放棄
學雜費減免申請
成績抵免申請
申請延長修業年限
屬系申請
論文口試申請
休學申請
復學申請
退學申請

一般申請

兵役線上申請
宿舍線上申請
外宿線上申請
宿舍修繕線上申請
門禁線上申請
就學貸款申請
弱勢助學金減免申請
校內外補助學金申請
臺灣獎助學金申請紀錄
場地課表查詢
空場地資訊查詢及申請
場地申請紀錄

選課系統

進入選課系統
進入選課系統(英文版)
第一階段選課籤號查詢
查詢預選結果
學生人工加退選單
期中停修線上申請
期中停修已核准紀錄查詢

成績查詢

學期成績查詢
歷年成績查詢
歷年成績查詢(前)
成績臨界警示
畢業審查科目設定
期中預警訊息
服務學習時數查詢
班級幹部服務週明書

課表查詢

我的課表
班級課表查詢
教師課表查詢
教室課表查詢
全校課程資訊

請假、缺曠與獎懲

線上請假
個人請假缺曠紀錄
個人獎懲紀錄
展警訊息
單一科目缺曠紀錄查詢
開放零長查詢設定
換行資料查詢
個人考勤紀錄統計表

OfficeHour

OfficeHour申請
OfficeHour紀錄

2. 點選『新增』。

► 現在位置：進入學生資訊系統 > 選課系統 > 期中停修線上申請

+ 展開功能表

申請項目 期中停修申請

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

☐ 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	狀態	審核狀態
	106	1	期中停修申請	2018/06/13	新增	審面資料審核中

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

新增 **刪除**

3. 勾選欲停修的科目，點選『儲存』。

選課學年期：1062 開放申請時間：2017/10/1~2019/2/28

本學期可申請停修學分數：5 本學期累計申請停修學分數：0 剩餘可申請停修學分數：5

請勾選欲申請停修的科目

申請	開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數
☐	AAR210 美術系二年級甲班	2	AAR00612	電腦繪圖(一)	必修	3.0
☐	AAR210 美術系二年級甲班	3	AAR00520	中國美術史	必修	3.0
☐	AAR210 美術系二年級甲班	4	AAR00530	影像藝術	必修	3.0
☐	AAR210 美術系二年級甲班	6	AAR31500	立體構成	選修	2.0
☐	AAR210 美術系二年級甲班	7	AAR01300	膠彩畫	選修	2.0
☐	AAR210 美術系二年級甲班	8	AAR10720	美學	選修	2.0
☐	AAR210 美術系二年級甲班	11	AAR10560	美術課程單元設計	選修	2.0
☐	APE110 體育學系一年甲班	1	APE11300	人體解剖生理學	選修	2.0
☐	ZAB222 大二體育	12	AGE06100	大二體育(二)	必修	0.5
☐	ZGE210 大二通識	9	AGE20030	人文關懷體驗	選修	2.0

儲存 **送出申請單** **關閉**

5-2 列印期中停修申請單

1. 點選『檢視』。

現在位置：進入學生資訊系統 > 選課系統 > 期中停修線上申請

+ 展開功能表

申請項目：期中停修申請

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

☐ 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯	審核狀態
	106	1	期中停修申請	2018/06/13	檢視	書面資料審核中

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

新增 刪除

2. 點選『列印申請單』。

選課學年期：1061 開放申請時間：2017/10/1~2019/2/28

本學期可申請停修學分數：5 本學期累計申請停修學分數：3 剩餘可申請停修學分數：2

請勿選欲申請停修的科目

申請	課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數
☒	AAR210 美術系二年級甲班	1	AAR00611	電腦繪圖(一)	必修	3.0
☐	AAR210 美術系二年級甲班	2	AAR00621	油畫(一)	必修	3.0
☐	AAR210 美術系二年級甲班	3	AAR00540	西洋美術史	必修	3.0
☐	AAR210 美術系二年級甲班	4	AAR00600	工藝與造型	必修	3.0
☐	AAR210 美術系二年級甲班	7	AAR10550	視覺傳達設計	選修	2.0
☐	ADT210 數位系二年級甲班	4	ADT11050	角色設定	選修	3.0
☐	ZAB222 大二體育	2	AGE06090	大二體育(一)	必修	0.5
☐	ZGE210 大二通識	12	AGE21160	古蹟與臺灣文化	選修	2.0
☐	ZGE210 大二通識	20	AGE40030	舞蹈藝術賞析	選修	2.0

列印申請單

離開

【「學雜費減免」操作流程】

步驟一：請逕至國立臺中教育大學首頁 <https://2023ntcu.ntcu.edu.tw/>→學生。



步驟二：請選擇「校園資訊系統-學生一」或「校園資訊系統-學生二」。



步驟三:進入所屬通道後，即進入下列畫面：

國立臺中教育大學校園資訊系統



The image shows a web-based login interface for the National Taichung University of Education. The main section is titled "使用者登入 USER LOGIN". It contains four input fields: "身份別" (Identity) with a dropdown menu set to "學生" (Student), "帳號" (Account Number) with the placeholder "學號" (Student ID), "密碼" (Password), and "驗證碼" (Verification Code) with the value "72192". Below the verification code field, it says "31秒後驗證碼將重新產生" (Verification code will be regenerated in 31 seconds). There are two buttons: a blue "登入" (Login) button and a grey "忘記密碼" (Forgot Password) button. To the right of the login form are two small images: a bicycle parked on a sidewalk and a view of the university's main building. Below the images, there is a "注意事項" (Notice) section with a single point: "1. 帳號: 學生為學號; 教職員工為人專什碼。" (1. Account: Student ID; Faculty/Staff ID).

使用者登入 USER LOGIN

身份別 學生

帳號 學號

密碼

驗證碼 72192

31秒後驗證碼將重新產生

登入

忘記密碼

系統問題反應: 填寫表單 或連繫

注意事項

1. 帳號: 學生為學號; 教職員工為人專什碼。

1. 身份別—選擇學生
2. 帳號--學號
3. 密碼--預設身份證字號（英文字母請大寫）
4. 驗證碼--輸入系統新產出的號碼

步驟四: 登入系統後，點選「進入學生資訊系統」。



The image shows the main interface of the "進入學生資訊系統" (Enter Student Information System). At the top, there is a navigation bar with the university's name and a link to "進入學生資訊系統". Below the navigation bar, there is a "現在位置: 首頁" (Current Location: Home) indicator. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a profile picture of a student. In the center, there is a large image of pink cherry blossoms. On the right, there is a "其他功能" (Other Functions) section with links to "系統功能表" (System Function Table) and "使用手冊及網站地圖" (User Manual and Website Map). Below the cherry blossom image, there is a "系統公告" (System Announcement) section. At the bottom left, there is a calendar for May 2019, showing the dates from 1 to 31.

國立臺中教育大學

進入學生資訊系統

現在位置: 首頁

其他功能

- 系統功能表
- 使用手冊及網站地圖

系統公告

2019年5月

日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

步驟五:點選「學雜費減免申請」。

國立臺中教育大學 退出 繁體中文

進入學生資訊系統

現在位置: 進入學生資訊系統

基本資料	學籍申請	一般申請	選課系統
個人基本資料 學生密碼變更 繳費單下載 賃居資料維護 交通意外回報 機車調查暨自行車申請 公告資訊 預警紀錄 輔導紀錄 問卷清單	轉系暨主修申請/放棄 學雜費減免申請 申請延長修業年限 轉系申請 論文口試申請 休學申請 復學申請 退學申請	兵役線上申請 宿舍線上申請 外宿線上申請 宿舍修繕線上申請 門禁線上申請 外宿清冊(宿委) 就學貸款申請 弱勢助學金減免申請 校內外獎助學金申請 查詢獎助學金申請紀錄 場地課表查詢 空場地資訊查詢及申請 場地申請紀錄 GM電子郵件信箱帳號申請	進入選課系統 進入選課系統(英文版) 第一階段選課籤號查詢 查詢預選結果 學生人工加退選單 期中停修線上申請 期中停修已核准紀錄查詢 大學部上修碩士班/碩士班上修博士班科目設定是否當學業學分 選課紀錄(Log)查詢

步驟六:點選「減免申請」。

進入學生資訊系統

現在位置: 進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 學雜費減免申請

目前開放學年期: 108學年 第1學期

學雜費減免申請

+ 開啟功能表

減免申請

申請學年	申請學期	申請日期	申請種類	狀態	備註
------	------	------	------	----	----

步驟七:請點選「申請種類」暨輸入相關資料,確認後請點選「送出」,系統會跳出對話視窗請點選「確定」。

學雜費減免申請 關閉視窗

學生基本資料

班級	學號
姓名	身分證
電話	手機
E-Mail	
通訊地址	

申請種類及減免標準

申請種類	繳交證件	每學期申請一次
身心障礙學生(中度)	1.3個月內戶籍謄本一份(含詳細記事及本人、父、母、配偶資料) 父親身分證字號 母親身分證字號 配偶身分證字號 2.繳驗身心障礙手冊或鑑定證明正本(交影印本一份)	

送出

顯示

已送學雜費減免申請,請列印申請表送至註冊組審核

確定

步驟八:請點選「下載」，系統會跳出對話視窗請點選「確定」。

現在位置: 進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 學雜費減免申請 + 開啟功能表

目前開放學年期: 108學年 第1學期 學雜費減免申請 減免申請

申請學年	申請學期	申請日期	申請種類	狀態	備註
108	1	2019/5/9 上午 08:09:42	低收入戶	申請中	下載

顯示

下載後需將紙本列印送註冊組審核!!

確定 取消

步驟九: 1.請另存PDF檔後，點選「列印」。

2.學雜費申請表之內容相關資料請確認無誤後，於規定時間內繳交至送註冊組辦理。

國立臺中教育大學 學雜費減免申請表 申請學年度: 114 學年度第 2 學期

系所班級	XX一甲	學號	AXX123123	學生姓名	XXX
身分證字號	A123456789	手機/電話	09123456789	申請日期	114年 12月 日
申請種類及減免標準(請勾選)		申請方式	繳交證件		
☐ 一、現役軍人子女: 減免學費 30% ☐ 二、身心障礙人士子女: (1) 極重度及重度: 減免學費、雜費之 100% (2) 中度: 減免學費、雜費之 70% (3) 輕度: 減免學費、雜費之 40% ☐ 三、身心障礙學生: (1) 極重度及重度: 減免學費、雜費之 100% (2) 中度: 減免學費、雜費之 70% (3) 輕度(或持有鑑定證明): 減免學費、雜費之 40% ☐ 四、低收入戶學生: 減免學費、雜費之 100% ☐ 五、中低收入戶學生: 減免學費、雜費之 60% ☐ 六、特殊境遇家庭子女: 減免學費、雜費之 60% ☐ 七、軍公教遺族子女: (1) 卹內全公費生: 減免學費、雜費之 100% (2) 卹內半公費生: 減免學費、雜費之 50% (3) 卹滿: 依教育部核定之標準減免 ☐ 八、原住民籍學生: _____ 族 依教育部核定之標準減免		每學期申請一次 申請時間請參閱學校行事曆 一次申請核發至畢業為止(不含延長修業年限)	1. 3個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份 2. 繳驗現役軍人在職服務證明正本一份 1. 3個月內戶籍謄本一份(含詳細記事及本人、父、母、配偶資料) 父/母親身分證字號: _____ 母/父親身分證字號: _____ 配偶身分證字號: _____ 2. 繳驗身心障礙手冊正本(交影印本一份) 1. 3個月內戶籍謄本一份(含詳細記事及本人、父、母、配偶資料) 父/母親身分證字號: _____ 母/父親身分證字號: _____ 配偶身分證字號: _____ 2. 繳驗身心障礙手冊或鑑定證明正本(交影印本一份) 1. 3個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份 2. 當年度「低收入戶證明」文件一份 1. 3個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份 2. 當年度「中低收入戶證明」文件一份 1. 3個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份 2. 縣市政府「特殊境遇家庭核定公文」文件一份 1. 3個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份 2. 換卹金證書或卹亡給與令 3. 撫卹令或軍人遺族就學證明 3個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份 (需登載有原住民身分)		
說明: 一、依據教育部民國九十三年八月二十日台高(四)字第 0930111621 號函說明八之規定,凡依據各縣(市)立學費減免辦法申請就學減免之學生,若已依據其他規定領取政府所提供其他補助費,或其他減免學費性質相當給付者,僅能擇一辦理,不得同時重複申請。 二、身心障礙學生、身心障礙人士子女就學費用減免辦法第三條規定,其最近一年度家庭年所得總額未超過新台幣 220 萬元,得減免就學費用;另第七條已依其他規定領取政府提供有關就學費用之補助或減免,及其他與減免就學費用性質相當之給付者,除法令另有規定外,不得重複申請本辦法之減免。					
切結事項: 一、本人申請上項學雜費減免之同時,未再領取依其他規定由政府提供之補助費、減免學雜費、獎學金或獎金。 二、已終止享有減免身分者應盡告知義務辦理結束請領。 以上若有未盡義務或重複請領者,願負法律責任並繳還所有減免費用。					
是否有在校外租屋 ☐ 是 ☐ 否 學生(切結人): _____ 簽章					
承辦人		註冊組組長		教務長	

國立臺中教育大學學雜各費繳費須知

壹、本校為響應節能減紙政策，各項學雜費用皆不再郵寄紙本繳費單，請同學們於繳費期間自行至學校首頁「學生」/「校園資訊系統」查詢或下載繳費單及銷帳編號(轉帳帳號)後，以信用卡(含線上、語音)、網路銀行、或網路 ATM 轉帳繳費及台灣 pay 行動支付；或列印繳費單至臺灣銀行各分行、郵局、超商臨櫃繳費；超商可使用現金、悠遊卡及悠遊付、icash 卡、街口支付及 LINE PAY MONEY。繳費證明亦由「校園資訊系統」查詢。

貳、繳費單查詢及列印之步驟：

請至學校首頁/學生/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入。

一、登入身份：學生者，請輸入帳號、密碼/學生資訊系統/基本資料/繳費單下載/下載繳費單。

二、登入身份：家長者，請輸入學生的學號、身份證/家長資訊系統/學雜費繳費單下載。



首頁 | 分眾入口-學生



行政服務

- 校園資訊系統-學生一
- 校園資訊系統-學生二
- 線上報名系統
- SSL VPN
- 檔案應用申請服務

★ 學籍成績

- 新生專區
- 學分抵免
- 退學
- 轉系
- 休學
- 復學
- 輔系/雙主修
- 畢業離校

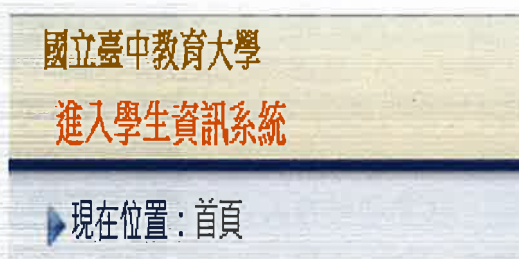
家長操作步驟一：

學生操作步驟一：

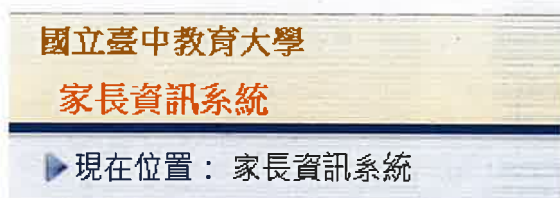
家長操作步驟二：



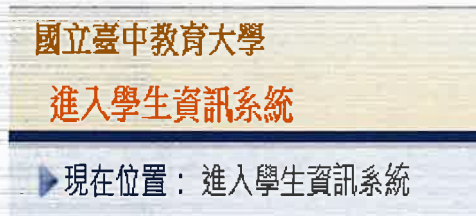
學生操作步驟二：



家長操作步驟三：



學生操作步驟三：



學雜費

[學雜費繳費單下載](#)

基本資料

[個人基本資料](#)

[學生密碼變更](#)

[繳費單下載](#)

[賃居資料](#)

[交通意外回報](#)

[機車調查暨自行車申請](#)

[公告資訊](#)

[預警紀錄](#)

[輔導紀錄](#)

[問卷清單](#)

家長操作步驟四：

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 基本資料 > 繳費單下載

欲使用信用卡繳費者，請先複製「繳帳編號」後，前往台灣銀行網路繳費中

學年	繳費類別	繳帳編號	繳費日期	應繳金額	繳費狀態	操作
1084	學期性雜費		2019/06/05	2,550	已完成繳費	下載繳費單
10801	大學部學雜費		2019/09/09	29,991	已完成繳費	下載繳費單
10801	學士會費		2019/09/09	600	已完成繳費	下載繳費單

點此列印

學生操作步驟四：

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 基本資料 > 繳費單下載

欲使用信用卡繳費者，請先複製「繳帳編號」後，前往台灣銀行網路繳費中

學年	繳費類別	繳帳編號	繳費日期	應繳金額	繳費狀態	操作
1084	學期性雜費		2019/06/05	2,550	已完成繳費	下載繳費單
10801	大學部學雜費		2019/09/09	29,991	已完成繳費	下載繳費單
10801	學士會費		2019/09/09	600	已完成繳費	下載繳費單

點此列印

參、繳費證明

- 一、台灣 pay、臨櫃及 ATM 繳費，隔天可下載繳費證明。
- 二、信用卡繳費完畢後，約第 3 個工作天即可下載繳費證明。
- 三、超商約第 8 個工作天即可下載繳費證明。

肆、繳費方式

- 一、超商繳費：請持繳費單至四大超商(全家、統一、OK、萊爾富便利商店)可使用現金、悠遊卡及悠遊付、icash 卡、街口支付及 LINE PAY MONEY 繳費。(現金需自付手續費 10 元，LINE PAY MONEY 繳費手續費 6 元，上限 40,000 元)
- 二、臨櫃繳費：請持繳費單至「臺灣銀行」或「郵局」全省各地分行櫃台繳費。(臺灣銀行免手續費、郵局需自付手續費 15 元)
- 三、ATM 繳費：
 1. 利用各行庫自動櫃員機、網路銀行或網路 ATM 繳費：請選擇「繳費」，轉入行請點選：臺灣銀行(代號 004)、輸入 16 碼銷帳編號、轉入應繳金額。(手續費依各銀行規定)
 2. 透過臺灣銀行網路銀行繳納免手續費，持他行金融卡用臺銀網路 ATM 點選「轉繳稅費卡款」(需自付手續費 10 元)。

四、信用卡繳費：

1. 在家長資訊系統或學生資訊系統/繳費單下載/複製該筆銷帳編號→點選【信用卡繳費】按鈕→進入臺灣銀行學雜費入口網→點選【信用卡繳費】→輸入發卡銀行、貼上並核對銷帳編號(請再自行核對銷帳編號是否正確)→填入持卡人身分證字號→登入繳費並列印交易成功畫面以利查詢。(信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外)。

2. 信用卡語音繳費請撥 02-27608818(如欲分期請洽發卡行) →按 1→學校代碼:8814600014#→銷帳編號#→依語音指示完成繳費。

3. 「交易成功」後，約第 3 個工作天後至校園資訊系統列印繳費證明。

五、台灣 pay 行動支付繳費

請使用台灣 PAY APP，掃描繳費單上 QR code，核對銷帳編號及金額，進行繳費。

※ATM 繳費約需 3 個工作天銷帳，超商、郵局及信用卡則需 8 個工作天銷帳。請自行估算繳費入帳時間。

六、就學貸款相關事項請至本校學生事務處課外活動指導組網頁

<https://saactivity.ntcu.edu.tw/>)查詢。

(課指組電話 04-22183118)

七、繳費單內容如有疑問請電洽以下負責單位：

1. 學雜費—教務處註冊組，電話：04-22183135。
2. 鍵盤維護費、學分費—教務處課務組，電話：04-22183140。
3. 教育學程或實習學分費—師培處，電話：04-22183233(學程學分)、
04-22183236(實習學分)。
4. 住宿費—學務處生輔組，電話：04-22183168 (暑期住宿費)、
04-22183167 (學期、候補住宿費)。
5. 學生平安保險費—學務處衛保組，電話：04-22183175。
6. 學生會會費—學務處課指組，電話：04-22183155。
7. 僑外生健保費—學務處生輔組，電話：04-22183159。
8. 宿網費—計網中心，電話：04-22183273。
9. 繳費單製作、入帳及銷號—總務處出納組，電話：04-22183187。

國立臺中教育大學 114 學年度第 2 學期就學貸款申辦流程

就學貸款三步驟：

1. 上網登錄→2. 至臺銀對保(或線上申貸)→3. 書面資料繳回學校

1. 上網登錄(請先登入學校校園資訊系統再登入臺銀就學貸款系統)

(1) 學校首頁/學生/校園資訊系統學生專用通道

(1.1) 登入

(1.2) 進入學生資訊系統

(1.3) 一般申請→就學貸款申請

(1.4) 點選「確定」→「就貸申請」

(1.5) 填寫就貸申請單

國立臺中教育大學 114 學年度第 2 學期就學貸款申辦流程

(1.6) 下載列印即為「就貸明細表」

應繳學費	應繳金額	應繳學費金額	應繳學費金額	應繳
一學年學費	21971	21410	561	
二學年學費	21971	21410	561	



【就學貸款訊息公告網頁】

(1.7) 「學雜費繳費單」及「就學貸款差額補繳」下載處

學費類別	學費金額	學費金額	學費金額
學費類別	學費金額	學費金額	學費金額
學費類別	學費金額	學費金額	學費金額
學費類別	學費金額	學費金額	學費金額

(2) 臺銀就貸系統: 臺灣銀行就學貸款入口網

(<https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action>)

2. 至臺銀現場對保或線上申貸(詳見臺灣銀行智能客服介紹)

(1) 【就學貸款初次申請文件】:

1. 學生及連帶保證人之國民身分證正、影本及印章。
2. 學生註冊繳費通知單。
3. 對保手續費新臺幣 100 元。
4. 戶籍資料證明文件: 向戶政機關申請三個月內的戶籍謄本(含學生本人、父母或監護人、配偶及連帶保證人; 如戶籍不同者, 需分別檢附)。

(2) 同一教育階段【已完成第一次撥款, 且申請資料無重大變更】, 鼓勵採用線上申貸, 或由學生攜帶身分證、印章、註冊繳費通知單、對保手續費新臺幣 100 元及本校就貸明細表由學生親送臺銀各營業單位收件蓋章取得貸款申請(撥款通知)書第二、三聯。

(3) (研究生)學分費申貸: 請至行政樓 1 樓「教務處課務組」核章後再至臺灣銀行臨櫃對保(學分費及學費就學貸款申請書下載路徑: 學務處網站-課指組-下載專區-就學貸款)

國立臺中教育大學 114 學年度第 2 學期就學貸款申辦流程

(4)臺灣銀行對保時間：每年 1 月 15 日起至 2 月底止

3. 就貸資料繳回學校 (現場或線上申貸皆須繳交)

辦理時間：臺銀開放對保日及本校學雜費繳費單可列印日起至 115 年 2 月 9 日(一)止

繳交方式：請用掛號郵寄學務處課指組(403514 臺中市西區民生路 140 號信封註明「就學貸款」)

收件單位：學務處課指組洪嘉惠小姐

承辦人電話：04-22183118

需繳文件：(前三項為必附要件。後二項視個人貸款項目而定。)

(1)臺灣銀行就貸申請書(對保單)

(2)學校校園資訊系統登錄列印之「就貸明細表」

(3)學雜費繳費單

(4)學生本人郵局存摺正面影本、住宿契約影本：申貸書籍費、外宿生住宿費等需檢附以配合後續審計部查帳之用。(無則免)

(5)(研究生)學分費及學費就學貸款申請書(無則免)

●備註

國立臺中教育大學 114 學年度第 2 學期就學貸款申辦流程

1. 聯絡資訊將依「校園資訊系統」登錄之手機號碼及 E-mail 等資訊為主。
2. 鍵盤維護費、論文指導費為不可貸項目，請於開學前完成補繳，未補繳者視未完成註冊。
3. 學生申請貸款金額範圍(以高級中等以上學校學生就學貸款作業要點第 12 點之規定)：
 - (1) 學雜費：其金額為該學期實際繳納者。
 - (2) 書籍費：專科以上學校為每生每學期新臺幣 3,000 元。
 - (3) 住宿費：其金額為該校住校宿舍費，校外住宿學生申貸之住宿費，以該校住校宿舍費之最高者為基準。本校外宿生住宿費最高本學期可申貸 8,900 元。申貸校外住宿費者，於繳交申貸文件時，需一併繳交住宿契約影本，以配合後續審計部查帳之用。
 - (4) 團體保險費(即平安保險費)：其金額為該學期實際繳納者。
 - (5) 電腦及網路通訊使用費：該學期實際繳納者。
 - (6) 生活費：限具有政府機關開立之相關證明者才可申貸(低收入戶學生生活費每學期最高以 4 萬元為限；中低收入戶學生生活費每學期最高以 2 萬元為限)。
4. 欲申貸【學分費】者，請預估需修習之學分費並填寫【學分費及學費就學貸款申請書】經教務處課務組核章後，連同學雜費繳費單至臺灣銀行辦理對保，學校將俟加退還作業完成之後，主動比對每位就學貸款生實際應繳交之學分費，多退少補，溢貸之學分費將由學校整批歸還銀行，銀行將開製收據予學生存查。
5. 【所得查調】：依據高級中等以上學校學生就學貸款辦法第 7 條規定及配合教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，請同學接獲學校通知資格不符及利息負擔級距時，務依於規定之期限繳交書面資料(戶籍資料及在學證明)，以釐清是否符合就貸資格與利息負擔。
「兄弟姊妹及子女數」依同學繳交之書面資料(戶籍資料及在學證明)計列。
※完成所得查調事宜，才算完成註冊。

資格對應表

學生及其兄弟姊妹學生、子女數(須為未成年或已成年就學階段)			
家庭年所得	共1名	共2名	共3名以上
120萬元以下	可申貸(免息) 甲類	可申貸(免息) 甲類	可申貸(免息) 甲類
超過120萬元~148萬元以下	不可申貸	可申貸(免息) 乙類	可申貸(免息) 乙類
超過148萬元	不可申貸	可申貸(自負利息) 丙類	可申貸(免息) 丁類



家庭年所得計算：
依申貸學生之婚姻關係

- ☐ 未婚：本人及其父母(或法定代理人)
- ☐ 已婚：本人及其配偶
- ☐ 離婚(或配偶死亡)：本人



學生及其兄弟姊妹、子女數計算：
 $1 + X + Y$

- ☐ 本人=1
- ☐ 本人未成年或已成年就學階段之兄弟姊妹=X
- ☐ 本人未成年或已成年就學階段之子女數量=Y

表 2 家庭所得級距現行及修正說明表

現行	說明	修正後(113/2/1)	說明
A	家庭年所得為 118 萬元以下	甲	家庭年所得為 120 萬元以下
B	家庭年所得為 118~120 萬元	乙	家庭年所得為 120~148 萬元 • 學生加上兄弟姊妹或子女共 2 名(含)以上。 • 可申貸(免息)。
C	家庭年所得為 120 萬元以上	丙	家庭年所得為 148 萬元以上 • 學生加上兄弟姊妹或子女共 2 名(含)以上。 • 可申貸(免息)。
		丁	家庭年所得為 148 萬元以上 • 學生加上兄弟姊妹或子女共 3 名(含)以上。 • 可申貸(免息)。

註：財政資料中心查調結果為乙、丙(120 萬元以上)系統會顯示為不合格，需上傳[學生之兄弟姊妹及子女人數]。

6. 學生或保證人未依貸款契約償還借款者，由承貸銀行將資料送請金融聯合徵信中心建檔列為金融債信不良往來戶，並開放金融機構查詢；申請人本人有升學(休、退學)、服兵役、教育實習、通訊地址變更等應主動通知銀行並辦理延緩還款等手續。
7. 欲同時辦理減免與就學貸款之學生，請先辦理減免再辦理就學貸款。
8. 預計於 114 學年度第 2 學期辦理休學或退學的同學，請勿辦理就學貸款。