

# 國立臺中教育大學 114 學年度第 1 學期註冊須知

## ◎註冊事項

### 一、註冊日期:114 年 9 月 8 日 (一)

依本校學則第 14 條規定:「學生除應退學或已符合畢業資格或已於每學期註冊日前辦理休學者外,每學期均應於本校行事曆規定之註冊日前繳交各項應繳費用,繳交學雜費即視同完成註冊,其他未繳之應繳費用,應依各相關規定辦理。逾期未繳交學雜費註冊者,除以書面請准延緩繳交學雜費註冊者外,視同未註冊,應令退學」。

二、本校學生證係悠遊卡學生證,持該卡即享有學生票優惠,故不因未蓋註冊章而影響使用,如仍有紙本在學證明需求者,須持學生證向教務處註冊組申請開立中文在學證明,方式如下:

(一) 自行影印學生證正、反兩面影本至教務處註冊組加蓋在學證明專用章(免費辦理)。

(二) 中文在學證明:每份收費新台幣 10 元(請先至行政樓 1 樓自動繳費機繳交工本費後,持申辦聯向教務處註冊組辦理)。

如有疑問請洽教務處註冊組,電話:04-2218-

3135~6

## ◎學雜費繳費

學雜費繳費單請於 114 年 8 月 4 日(星期一)起,逕至學校首頁/學生/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入/進入查詢列印繳費。詳細操作步驟及繳費方式請參閱繳費須知附件 1。

※ATM 繳費約需 3 個工作天銷帳,超商、郵局及信用卡則需 8 個工作天銷帳。請自行估算繳費入帳時間。

如有疑問請洽總務處出納組,電話:04-2218-3187

## ◎學雜費減免

依行事曆規定,114 學年度第 1 學期學雜費減免申請作業,自 114 年 5 月 20 日起至 6 月 6 日止,該申請作業將公佈於本校首頁、教務處網頁最新消息並請各系所(學位學程)公告轉知。詳細操作步驟請參閱附件 2。

如有疑問請洽教務處註冊組,電話:04-2218-3135

## ◎就學貸款

請將就學貸款申請書(學校存執聯)、就貸明細表及學雜費繳費單等資料於開學前一週(114 年 9 月 2 日星期二前)繳交至學務處課指組(可親送或掛號郵寄),相關資訊請洽學務處網站-課指組-訊息公告-就學貸款。就學貸款申辦流程請參閱附件 3,如有差額需補繳,請於繳件後至校園資訊系統下載繳費單自行繳納。

如有疑問請洽學務處課指組,電話:04-2218-3118

教務處網址: <https://oaa.ntcu.edu.tw/>

註冊組電話: 04-22183134~6、22183148

## 國立臺中教育大學學雜各費繳費須知

壹、本校為響應節能減紙政策，各項學雜費用皆不再郵寄紙本繳費單，請同學們於繳費期間自行至學校首頁「學生」/「校園資訊系統」查詢或下載繳費單及銷帳編號(轉帳帳號)後，以信用卡(含線上、語音)、網路銀行、或網路 ATM 轉帳繳費及台灣 pay 行動支付；或列印繳費單至臺灣銀行各分行、郵局、超商臨櫃繳費；超商可使用現金、悠遊卡及悠遊付、icash 卡、街口支付及 LINE PAY MONEY。繳費證明亦由「校園資訊系統」查詢。

貳、繳費單查詢及列印之步驟：

請至學校首頁/學生/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入。

一、登入身份：學生者，請輸入帳號、密碼/學生資訊系統/基本資料/繳費單下載/下載繳費單。

二、登入身份：家長者，請輸入學生的學號、身份證/家長資訊系統/學雜費繳費單下載。



首頁 | 分眾入口-學生



### 行政服務

- 校園資訊系統-學生一
- 校園資訊系統-學生二
- 線上報名系統
- SSL VPN
- 檔案應用申請服務

### ★ 學籍成績

- 新生專區
- 學分抵免
- 退學
- 轉系
- 休學
- 復學
- 輔系/雙主修
- 畢業離校

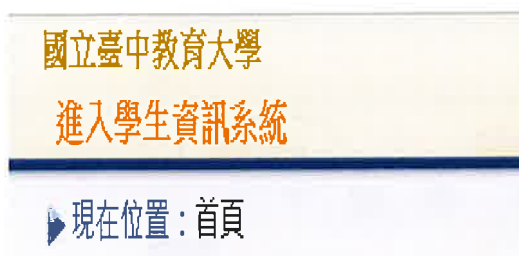
### 家長操作步驟一：

### 學生操作步驟一：

### 家長操作步驟二：



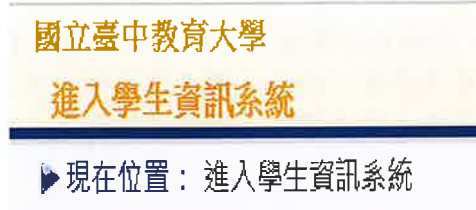
### 學生操作步驟二：



### 家長操作步驟三：



### 學生操作步驟三：



#### 家長操作步驟四：



#### 學生操作步驟四：



### 參、繳費證明

- 一、台灣 pay、臨櫃及 ATM 繳費，隔天可下載繳費證明。
- 二、信用卡繳費完畢後，約第 3 個工作天即可下載繳費證明。
- 三、超商約第 8 個工作天即可下載繳費證明。

### 肆、繳費方式

- 一、超商繳費：請持繳費單至四大超商(全家、統一、OK、萊爾富便利商店)可使用現金、悠遊卡及悠遊付、icash 卡、街口支付及 LINE PAY MONEY 繳費。(現金需自付手續費 10 元，LINE PAY MONEY 繳費手續費 6 元，上限 40,000 元)
- 二、臨櫃繳費：請持繳費單至「臺灣銀行」或「郵局」全省各地分行櫃台繳費。(臺灣銀行免手續費、郵局需自付手續費 15 元)
- 三、ATM 繳費：
  1. 利用各行庫自動櫃員機、網路銀行或網路 ATM 繳費：請選擇「繳費」，轉入行請點選：臺灣銀行(代號 004)、輸入 16 碼銷帳編號、轉入應繳金額。(手續費依各銀行規定)
  2. 透過台灣銀行網路銀行繳納免手續費，持他行金融卡用台銀網路 ATM 點選「轉繳稅費卡款」(需自付手續費 10 元)。

#### 四、信用卡繳費：

1. 在家長資訊系統或學生資訊系統/繳費單下載/複製該筆銷帳編號→點選【信用卡繳費】按鈕→進入臺灣銀行學雜費入口網→輸入發卡銀行、貼上並核對銷帳編號(請再自行核對銷帳編號是否正確)→填入持卡人身分證字號→登入繳費並列印交易成功畫面以利查詢。(信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外)。
2. 信用卡語音繳費請撥 02-27608818(如欲分期請洽發卡行) →按 1→學校代

碼:8814600014#→銷帳編號#→依語音指示完成繳費。

3. 「交易成功」後，約第 3 個工作天後至校園資訊系統列印繳費證明。

#### 五、台灣 pay 行動支付繳費

請使用台灣 PAY APP，掃描繳費單上 QR code，核對銷帳編號及金額，進行繳費。

※ATM 繳費約需 3 個工作天銷帳，超商、郵局及信用卡則需 8 個工作天銷帳。請自行估算繳費入帳時間。

#### 六、就學貸款相關事項請至本校學生事務處課外活動指導組網頁

<https://saactivity.ntcu.edu.tw/> )查詢。

(課指組電話 04-22183118)

#### 七、繳費單內容如有疑問請電洽以下負責單位：

1. 學雜費—教務處註冊組，電話：04-22183135。
2. 鍵盤維護費、學分費—教務處課務組，電話：04-22183140。
3. 教育學程或實習學分費—師培處，電話：04-22183233(學程學分)、  
04-22183236(實習學分)。
4. 住宿費—學務處生輔組，電話：04-22183168 (暑期住宿費)、  
04-22183167 (學期、候補住宿費)。
5. 學生平安保險費—學務處衛保組，電話：04-22183175。
6. 學生會會費—學務處課指組，電話：04-22183155。
7. 僑外生健保費—學務處生輔組，電話：04-22183159。
8. 宿網費—計網中心，電話：04-22183273。
9. 繳費單製作、入帳及銷號—總務處出納組，電話：04-22183187。



## 【「學雜費減免」操作流程】

步驟一：請逕至國立臺中教育大學首頁 <https://2023ntcu.ntcu.edu.tw/>→學生。



步驟二：請選擇「校園資訊系統-學生一」或「校園資訊系統-學生二」。



步驟三:進入所屬通道後，即進入下列畫面：

國立臺中教育大學校園資訊系統



The image shows a 'USER LOGIN' form for the National Taichung University of Education. The form includes fields for '身份別' (Identity), '帳號' (Account Number), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Verification Code). The '身份別' dropdown is set to '學生' (Student). The '帳號' field is labeled '學號' (Student ID). The '密碼' field is empty. The '驗證碼' field is empty, and a message below it says '31秒後驗證碼將重新產生' (Verification code will be regenerated in 31 seconds). A blue '登入' (Login) button and a grey '忘記密碼' (Forgot Password) button are at the bottom. To the right of the form are three images: a bicycle, a person on a boat, and a large building with a circular sculpture. Below the images is a '注意事項' (Notice) section with a single item: '1. 帳號: 學生為學號; 教職員為人事代碼。' (1. Account: Student is Student ID; Faculty is Personnel Code).

使用者登入 USER LOGIN

身 份 別 學生

帳 號 學號

密 碼

驗 證 碼 72192

31秒後驗證碼將重新產生

登入

忘記密碼

系統問題反應: [填寫表單](#) 或[聯繫](#)

注意事項

1. 帳號: 學生為學號; 教職員為人事代碼。

- 1.身份別—選擇學生
- 2.帳號--學號
- 3.密碼--預設身份證字號（英文字母請大寫）
- 4.驗證碼--輸入系統新產出的號碼

步驟四: 登入系統後，點選「進入學生資訊系統」。



The image shows the '進入學生資訊系統' (Enter Student Information System) page. At the top, there is a navigation bar with the university name and a link to '進入學生資訊系統'. Below the navigation bar, there is a '現在位置: 首頁' (Current Location: Home) section. The main content area features a user profile picture on the left, a large image of pink cherry blossoms in the center, and a '系統公告' (System Announcement) section on the right. Below the cherry blossom image, there is a calendar for May 2019. On the far right, there is a '其他功能' (Other Functions) section with links to '系統功能表' (System Function Table) and '使用手冊及網站地圖' (User Manual and Website Map).

國立臺中教育大學

進入學生資訊系統

現在位置: 首頁

系統公告

其他功能

- 系統功能表
- 使用手冊及網站地圖

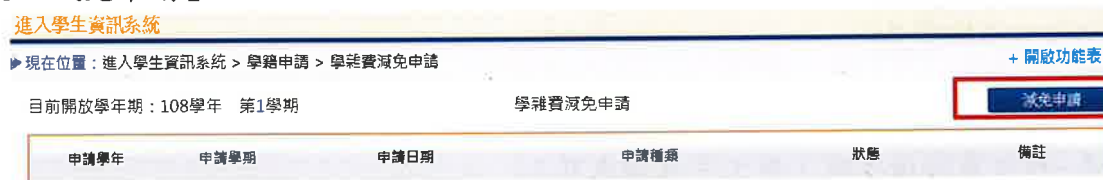
2019年5月

| 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

步驟五:點選「學雜費減免申請」。



步驟六:點選「減免申請」。



步驟七:請點選「申請種類」暨輸入相關資料，確認後請點選「送出」，系統會跳出對話視窗請點選「確定」。

學雜費減免申請
關閉視窗

| 學生基本資料    |                                                                                               |     |         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| 班級        |                                                                                               | 學號  |         |
| 姓名        |                                                                                               | 身分證 |         |
| 電話        |                                                                                               | 手機  |         |
| E-Mail    |                                                                                               |     |         |
| 通訊地址      |                                                                                               |     |         |
| 申請種類及減免標準 |                                                                                               |     |         |
| 申請種類      | 身心障礙學生(中度)                                                                                    |     | 每學期申請一次 |
| 繳交證件      | 1.3個月內戶籍謄本一份(含詳細記事及本人、父、母、配偶資料)<br>父親身分證字號<br>母親身分證字號<br>配偶身分證字號<br>2.繳驗身心障礙手冊或鑑定證明正本(交影印本一份) |     |         |
| 送出        |                                                                                               |     |         |

顯示

已送學雜費減免申請，請列印申請表送至註冊組審核

確定



步驟八:請點選「下載」，系統會跳出對話視窗請點選「確定」。

現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 學雜費減免申請

+ 開啟功能表

目前開放學年期：108學年 第1學期

學雜費減免申請

減免申請

| 申請學年 | 申請學期 | 申請日期                 | 申請種類 | 狀態  | 備註            |
|------|------|----------------------|------|-----|---------------|
| 108  | 1    | 2019/5/9 上午 08:09:42 | 低收入戶 | 申請中 | <div>下載</div> |

顯示

下載後需將紙本列印送註冊組審核！！

確定

取消

步驟九: 1.請另存PDF檔後，點選「列印」。  
2.學雜費申請表之內容相關資料請確認無誤後，於規定時間內繳交至送註冊組辦理。

國立臺中教育大學 學雜費減免申請表

申請學年度：108學年度 學期：第1學期

| 系所班級                                                                                                                                                                                                                                                                | 學號                                                                                                                  | 學生姓名                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 身分證字號                                                                                                                                                                                                                                                               | 手機/電話                                                                                                               | 申請日期                           |
| 申請種類及減免標準(請勾選):                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     | 申請方式                           |
| <input type="checkbox"/> 一、親視軍人子女：減免學費 30%。                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 二、身心障礙人士子女：<br>(1) 極重度及重度：減免學費、雜費之 100%<br>(2) 中度：減免學費、雜費之 70%<br>(3) 輕度：減免學費、雜費之 40%。     | 每學期申請一次<br>申請時請檢附學<br>校附審層：    |
| <input type="checkbox"/> 三、身心障礙學生：<br>(1) 極重度及重度：減免學費、雜費之 100%<br>(2) 中度：減免學費、雜費之 70%<br>(3) 輕度(或持有鑑定證明)：減免學費、雜費之 40%。                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 四、低收入戶學生：減免學費、雜費之 100%。                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 五、中低收入戶學生：減免學費、雜費之 60%。                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 六、特殊境遇家庭子女：減免學費、雜費之 60%。                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 七、軍公教遺族子女：<br>(1) 卹內全公費生：減免學費、雜費之 100%。<br>(2) 卹內生公費生：減免學費、雜費之 50%。<br>(3) 卹外：依教育部核定之標準減免。 | 一次申請檢附至畢<br>業為止(不含延長修<br>業年限)。 |
| <input type="checkbox"/> 八、原住民族學生：<br>依教育部核定之標準減免。                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 九、其他：(請說明)                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                                |
| 繳交證件：                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 1. 3個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份。                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 2. 繳驗親視軍人在職服務證明正本一份。                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 1. 3個月內戶籍謄本一份(含詳細記事及本人、父、母、配偶資料)。                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 父/母隨身分機字號：_____                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 母/父隨身分機字號：_____                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 配偶隨身分機字號：_____                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 2. 繳驗身心障礙手冊正本(交影印本一份)。                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 1. 3個月內戶籍謄本一份(含詳細記事及本人、父、母、配偶資料)。                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 父/母隨身分機字號：_____                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 母/父隨身分機字號：_____                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 配偶隨身分機字號：_____                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 2. 繳驗身心障礙手冊或鑑定證明正本(交影印本一份)。                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 1. 3個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份。                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 2. 書年度「低收入戶證明」文件一份。                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 1. 3個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份。                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 2. 書年度「中低收入戶證明」文件一份。                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 1. 3個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份。                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 2. 縣市政府「特殊境遇家庭認定公文」文件一份。                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 1. 3個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份。                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 2. 換領金證書及卹亡給與金。                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 3. 換領金或軍人遺族就學證明。                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> 3個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份。                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |                                |
| <input type="checkbox"/> (含登錄有原住民身分)。                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |                                |
| 說明：<br>一、依據教育部民國九十五年八月二十日台教(四)字第 0920111521 號函說明之規定，凡依規定辦理就學減免辦法申請就學減免之學生，若已依該規定領取政府所發給其他補助費，或其他減免學雜費性質相當給付者，僅能擇一辦理，不得重複申請。<br>二、身心障礙學生、身心障礙人士子女就學費用減免辦法第三條規定，其最近一年度家庭年所得總額未超過新台幣 220 萬元，得免免就學費用；另第七條已依其他規定領取政府發給有關就學費用之補助或減免，及其他免就學費用性質相當給付者，除法令另有規定外，不得重複申請未領之減免。 |                                                                                                                     |                                |
| 注意事項：<br>一、本人申請上項學雜費減免之同時，未再領取依其他規定由政府提供之補助費、減免學雜費、獎學金或獎金。<br>二、已終止享有減免身分者應盡告知義務辦理結束手續。<br>以上若有未盡義務或重複請領者，願負法律責任並撤還所有減免費用。                                                                                                                                          |                                                                                                                     |                                |
| 是否在校外就學 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 學生(切結人)：_____ 簽章                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |                                |
| 承辦人                                                                                                                                                                                                                                                                 | 註冊組組長                                                                                                               | 教務長                            |

112, 02, 15 版

### 就學貸款三步驟：

1. 上網登錄→2. 至臺銀對保(或線上申貸)→3. 書面資料繳回學校

1. 上網登錄(請先登入學校校園資訊系統再登入臺銀就學貸款系統)

(1)學校首頁/學生/校園資訊系統學生專用通道

### (1.1) 登入

(1.2)進入學生資訊系統

进入学生生涯系统

### (1.3) 一般申請→就學貸款申請

| 基本資料       | 學歷申請       | 一般申請       | 選擇系 |
|------------|------------|------------|-----|
| 個人基本資料     | 轉入雙主修申請/放棄 | 英語學士申請     | 個人進 |
| 第三學期變更     | 學修費減免申請    | 宿舍學士申請     | 個人退 |
| 繳費單下載      | 申請延長修業年限   | 外語學士申請     | 第一階 |
| 學歷資料維護     | 轉系申請       | 宿舍預備學士申請   | 國際班 |
| 交換學生回校     | 論文口試申請     | 附屬學士申請     | 學生入 |
| 機車執照證照行事申請 | 休學申請       | 外語通稱(指定)   | 學分停 |
| 公費資訊       | 復學申請       | 特學貸款申請     | 離中停 |
| 指證記錄       | 退學申請       | 弱勢弱勢學生緊急申請 | 大學退 |
| 補讀紀錄       |            | 校外停課學生申請   | 附科退 |
| 圖書管理       |            | 復讀學分學生申請紀錄 | 選擇紀 |
|            |            | 場外課後申請     |     |

(1.4)點選「確定」→「就貸申請」

### (1.5) 填寫就貸申請單

**就讀申請** **登錄視窗**

**就讀申請**

**學生基本資料**

|        |       |      |       |
|--------|-------|------|-------|
| 班級     | ----  | 學號   | ----- |
| 姓名     | ----  | 身分證  | ----- |
| 生日     | ----  | 入學年月 | ----  |
| 電話     | ----- | 手機   | ----- |
| E-Mail | ----- |      |       |
| 通訊地址   | ----- |      |       |

**請勾選就讀科目及金額**

| 代碼                                    | 科目    | 金額上限 |
|---------------------------------------|-------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | 查帳費   | 3000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 | 外匯匯兌費 |      |
| <input type="checkbox"/> 3            | 學費    |      |
| <input type="checkbox"/> 6            | 延修生學費 |      |

**繳費科目**

**請勾選貸款項目**

**註冊應繳金額** **未製單**

**就學貸款金額** 9900

**應繳補繳金額** NaN

**送出**

**待收件製單完成後，請自行下載繳費單繳費即可。**

## 國立臺中教育大學 114 學年度第 1 學期就學貸款申辦流程

### (1.6) 下載列印即為「就貸明細表」

| 學費類別   | 學費金額  | 就學貸款金額 | 應繳補繳金額 | 狀態      |
|--------|-------|--------|--------|---------|
| 大學部學費  | 21971 | 21410  | 561    | 下載就貸明細表 |
| 大學部學雜費 | 21971 | 21410  | 561    |         |



### (1.7) 「學雜費繳費單」及「就學貸款差額補繳」下載處

| 學費類別   | 學費金額  | 就學貸款金額 | 應繳補繳金額 | 狀態      |
|--------|-------|--------|--------|---------|
| 大學部學費  | 21971 | 21410  | 561    | 下載就貸明細表 |
| 大學部學雜費 | 21971 | 21410  | 561    | 下載就貸明細表 |

### 【就學貸款訊息公告網頁】

### (2) 臺銀就貸系統: 臺灣銀行就學貸款入口網

(<https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action>)

## 2. 至臺銀現場對保或線上申貸(詳見臺灣銀行智能客服介紹)

### (1) 【就學貸款初次申請文件】:

1. 學生及連帶保證人之國民身分證正、影本及印章。
2. 學生註冊繳費通知單。
3. 對保手續費新臺幣 100 元。
4. 戶籍資料證明文件: 向戶政機關申請三個月內的戶籍謄本(含學生本人、父母或監護人、配偶及連帶保證人; 如戶籍不同者, 需分別檢附)。

### (2) 同一教育階段【第二次以後申請文件】, 鼓勵採用線上申貸, 或由學生攜帶身分證、印章、註冊繳費通知單、對保手續費新臺幣 100 元及本校就貸明細表由學生親送臺銀各營業單位收件蓋章取得貸款申請(撥款通知)書第二、三聯。

### (3) (研究生)學分費申貸: 請至行政樓 1 樓「教務處課務組」核章後再至臺灣銀行臨櫃對保(學分費及學費就學貸款申請書下載路徑: 學務處網站一課指組一下載專區一就學貸款)

## 國立臺中教育大學 114 學年度第 1 學期就學貸款申辦流程

(4)臺灣銀行對保時間：每年 8 月 1 日起至 9 月底止

### 3. 就貸資料繳回學校 (現場或線上申貸皆須繳交)

辦理時間：臺銀開放對保日及本校學雜費繳費單可列印日起至 114 年 9 月 2 日(二)止

繳交方式：請用掛號郵寄學務處課指組(403514 臺中市西區民生路 140 號信封註明「就學貸款」)

收件單位：學務處課指組洪嘉惠小姐

承辦人電話：04-2218-3118

需繳文件：(前三項為必附要件，後二項視個人貸款項目而定。)

(1)臺灣銀行就貸申請書(對保單)

(2)學校校園資訊系統登錄列印之「就貸明細表」

(3)學雜費繳費單

(4)學生本人郵局存摺正面影本、住宿契約影本：申貸書籍費、外宿生住宿費等需檢附以配合後續審計部查帳之用。(無則免)

(5)(研究生)學分費及學費就學貸款申請書(無則免)

●備註



# 國立臺中教育大學 114 學年度第 1 學期就學貸款申辦流程

1. 聯絡資訊將依「校園資訊系統」登錄之手機號碼及 E-mail 等資訊為主。
2. 鍵盤維護費、論文指導費為不可貸項目，請於開學前完成補繳，未補繳者視未完成註冊。
3. 學生申請貸款金額範圍(以高級中等以上學校學生就學貸款作業要點第 12 點之規定)：
  - (1)學雜費：其金額為該學期實際繳納者。
  - (2)書籍費：專科以上學校為每生每學期新臺幣 3,000 元。
  - (3)住宿費：其金額為該校住校宿舍費，校外住宿學生申貸之住宿費，以該校住校宿舍費之最高者為基準。本校外宿生住宿費最高本學期可申貸 10,000 元。申貸校外住宿費者，於繳交申貸文件時，需一併繳交住宿契約影本，以配合後續審計部查帳之用。
  - (4)團體保險費(即平安保險費)：其金額為該學期實際繳納者。
  - (5)電腦及網路通訊使用費：該學期實際繳納者。
  - (6)生活費：限具有政府機關開立之相關證明者才可申貸(低收入戶學生生活費每學期最高以 4 萬元為限；中低收入戶學生生活費每學期最高以 2 萬元為限)。
4. 欲申貸【學分費】者，請預估需修習之學分費並填寫【學分費及學費就學貸款申請書】經教務處課務組核章後，連同學雜費繳費單至臺灣銀行辦理對保，學校將俟加退選作業完成之後，主動比對每位就學貸款生實際應繳交之學分費，多退少補，溢貸之學分費將由學校整批歸還銀行，銀行將開製收據予學生存查。
5. 【所得查調】：依據高級中等以上學校學生就學貸款辦法第 7 條規定及配合教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，請同學接獲學校通知資格不符及利息負擔級距時，務依於規定之期限繳交書面資料(戶籍資料及在學證明)。「兄弟姊妹及子女數」依同學繳交之書面資料(戶籍資料及在學證明)計列。

資格對應表

| 家庭年所得           | 學生及其兄弟姊妹學生、子女數(須為未成年或已成年就學階段) |              |            |
|-----------------|-------------------------------|--------------|------------|
|                 | 共1名                           | 共2名          | 共3名以上      |
| 120萬元以下         | 可申貸(免息) 甲類                    | 可申貸(免息) 甲類   | 可申貸(免息) 甲類 |
| 超過120萬元~148萬元以下 | 不可申貸                          | 可申貸(免息) 乙類   | 可申貸(免息) 乙類 |
| 超過148萬元         | 不可申貸                          | 可申貸(自負利息) 丙類 | 可申貸(免息) 丁類 |



家庭年所得計算：  
依申貸學生之婚姻關係

- ☐ 未婚：本人及其父母(或法定代理人)
- ☐ 已婚：本人及其配偶
- ☐ 離婚(或配偶死亡)：本人



學生及其兄弟姊妹、子女數計算：  
 $1 + X + Y$

- ☐ 本人=1
- ☐ 本人未成年或已成年就學階段之兄弟姊妹=X
- ☐ 本人未成年或已成年就學階段之子女數=Y

表 2 家庭所得級距現行及修正說明表

| 辦法修正前 |                 | 辦法修正後(113/2/1) |                                                                                                                  |
|-------|-----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 級距    | 說明              | 級距             | 說明                                                                                                               |
| A     | 家庭年所得為114萬元以下   | 甲              | 家庭年所得為120萬元以下                                                                                                    |
| B     | 家庭年所得為114~120萬元 | 乙              | <ul style="list-style-type: none"> <li>家庭年所得為120~148萬元</li> <li>學生加上兄弟姊妹或子女共2名(含)以上。</li> <li>可申貸(免息)</li> </ul> |
| C     | 家庭年所得為120萬元以上   | 丙              | <ul style="list-style-type: none"> <li>家庭年所得為148萬元以上</li> <li>學生加上兄弟姊妹或子女共2名(含)以上。</li> <li>可申貸(免息)</li> </ul>   |
|       |                 | 丁              | <ul style="list-style-type: none"> <li>家庭年所得為148萬元以上</li> <li>學生加上兄弟姊妹或子女共3名(含)以上。</li> <li>可申貸(免息)</li> </ul>   |

註：財政資料中心查詢結果為乙、丙(120萬元以上)系統會顯示為不合格，需上傳[學生之兄弟姊妹及子女人數]。

6. 學生或保證人未依貸款契約償還借款者，由承貸銀行將資料送請金融聯合徵信中心建檔列為金融債信不良往來戶，並開放金融機構查詢；申請人本人有升學(休、退學)、服兵役、教育實習、通訊地址變更等應主動通知銀行並辦理延緩還款等手續。

