

碩士學位口頭考試相關作業審查表

序號	自主檢查項目	學生	系辦 I	系辦 II
1	請至系辦填寫「預計畢業研究生資訊表」。			
2	系網借用口試場地、用電，並確認場地設備口試學生可自行運作。			
3	口試海報PDF繳交系辦並列印紙本張貼至公佈欄。			
4	「論文指導同意書」影本(自行檢查，需滿一年才可申請口試)			
5	論文初稿及其提要各一份。			
*6	填寫「研究生學位論文與專業領域相符性審查表」，需指導教授簽名			
*7	填寫「研究生申請學位考試提交文件檢核表」，需指導教授簽名			
8	本校論文原創性比對報告之相似度20%以下之證明，需指導教授簽名 (論文原創性比對系統帳號，請先到系辦申請。建議最多比對2次)			
*9	線上畢審送出->畢業學分審查表紙本(註冊組網頁下載)+歷年成績單			
*10	請將1-9完成後，再至學生校務系統申請「論文口試申請」填寫並列印 (本表列印後，任何修正皆需指導教授於修正處簽名)			
上方事項完成後繳交至系辦審查通過後，可辦理相關申請作業。				
*11	論文口試費核定申請表(系辦網頁下載)，請於口試前一周繳交系辦。			
12	須向系辦借用物品，請提前一天借用。(桌牌、杯子等)			
13	給予口委聘函(待申請口試公文完成後，向系辦索取)			
*14	請彌封後口試當日繳回文件： 1. 研究所學位考試成績報告單(註冊組下載，更改需指導教授於修正處簽名) 2. 碩士論文評分單(請列印給每位口試委員，請評分並且簽名) 3. 碩士論文評分單-總平均用(口試委員皆須簽名)			
*15	碩士學位論文考試委員會審定書 (註冊組最新表格為準，到註冊組網頁下載。) (日期不可為口試日期，請與成績報告單定稿日相同，繳交「影本」)			
16	將14~19項繳交至系辦後，開通國家圖書館帳號將論文上傳			
上方事項完成後至系辦審查通過後，可辦理離校作業。				
17	國家圖書館論文上傳，通知系辦審核(提醒論文電子檔請設保全)			
18	定稿後之論文原創性比對報告之相似度20%以下之證明，需指導教授簽名			
19	研究生離校手續單資料填寫完成(註冊組最新表格為準，到註冊組網頁下載)			
20	繳交論文(系辦:精裝*1、光碟*1、圖書館:精裝*1、教務處:平裝*1)			

注意事項:

序號標註*為不可逆項目，請各位同學加以確認表格資料的正確性與完整性。
 以避免您面臨無法申請口試或口試完成但無法順利畢業之窘境。

數學教育學系 系秘書
112.06.01更新