

國立臺中教育大學教師升等審議辦法

94年10月4日94學年度第1學期校務會議修正第2條、第4條
95年4月4日94學年度第2學期校務會議修正第2條至第5條
96年1月9日95學年度第1學期第2次臨時校務會議修正第2條至第5條、第9條及第11條至第12條
96年10月30日96學年度第1學期第2次校務會議修正第3條
97年9月30日97學年度第1次校務會議修正第2條、第3條、第4條、第7條、第9條及第11條
98年3月24日97學年度第3次校務會議修正第2條、第4條
100年7月28日99學年度第6次校務會議修正第4條
102年1月15日101學年度第3次臨時校務會議修正通過
102年6月11日101學年度第5次校務會議修正通過第3條、第4條
103年3月18日102學年度第4次校務會議修正通過第4條
103年10月7日103學年度第1次校務會議修正通過第3條、第12條
104年6月2日103學年度第4次校務會議修正通過
105年10月18日105學年度第1次校務會議修正通過
105年12月27日105學年度第2次校務會議修正通過第4條
106年6月6日105學年度第4次校務會議修正通過

第一條 依據本校教師評審委員會設置辦法第四條規定，訂定本校教師升等審議辦法（以下簡稱本辦法）；本校教師升等除遵守有關法令規定外，悉依本辦法辦理。

第二條 本校教師須在本校服務滿二年且同一職級之升等服務年資滿三年後，始得申請升等。

教師升等服務年資計算以教育部頒發教師證書之起資日為準，計算至提出升等申請日為止。相關採計基準如下：

- 一、教師經核准全時進修、研究者，其全時進修、研究年資最多採計一年，其留職停薪年資，概不計算。
- 二、教師帶職帶薪於國內進修，自願於進修期間照常在本校兼辦行政工作及上課或上足本職授課時數者，升等年資照算。
- 三、被借調教師於借調期間義務返校授課者，升等時，借調年資最多採計二年，未授課者不予採計。
- 四、申請升等教師，在初任本校教師以前，已任較初聘教師職級為高之年資，不得列入基本升等年資。

第三條 本校教師升等方式，得依其專業領域，以專門著作、作品、成就證明、技術報告等方式，呈現其專業理論或實務(包括教學)之研究或研發成果提出升等。

第四條 本校教師升等門檻之評審項目、標準及各學院升等教授人數限制如下：

一、評審項目：

(一) 研究：申請升等時現任職級七年內(如有懷孕生產之事實者，得申請延長二年)研究計畫獎助、論文發表、展覽演出及其他學術或產學成就。

(二) 教學：教學年資、申請升等時現任職級七年內(如有懷孕生產之事

實者，得申請延長二年)平均授課時數、優良教師(教學獎)、課程、教材、教學成效及其他教學事蹟等。

(三)輔導及服務：擔任行政職務、協助系(所、中心、學位學程、處)事務推動、辦理或協助推廣教育、參與辦理各項研討會、擔任全校性委員會委員、系所導師、本校服務類或輔導類優良教師及其他服務或輔導事蹟等。

二、評審標準：以研究、教學、輔導及服務三項為評審項目，滿分為一百分，最低評估通過標準為七十分，其中研究佔百分之二十至百分之五十、教學佔百分之二十至百分之五十、輔導及服務佔百分之二十至百分之五十。各系(所、中心、學位學程、處)、學院及通識教育中心應依升等職級，就評估項目訂定固定百分比，惟三項評分比率和為百分之一百。各項目分別以滿分一百分評估，單項評估分數低於六十分時，視同總評不通過。

三、各學院升等教授人數限制：各學院每學年升等教授人數，以學年開始日時該學院已達升等年資之副教授人數五分之一為限(餘數進一)，超過人數上限者不得辦理院外審作業，有餘額時得依序遞補之。但各學院於其他學院有餘額時，得使用其他學院餘額，不受升等教授人數限制。各學院應訂定升等教授之順序評比基準。

各系(所、中心、學位學程、處)、學院及通識教育中心應參考前項規定，自訂其教師升等門檻。

第五條

本校教師升等資格之審查，初審由系級教師評審委員會(以下簡稱系級教評會)辦理，複審由院級教師評審委員會(以下簡稱院級評會)辦理，決審由學校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)辦理。

前項審查流程與規定如下：

一、申請與審查流程如下：

(一)申請升等教師應於九月一日或三月一日前填具本校教師升等申請表，經所屬系(所、中心、學位學程、處)、學院(含通識教育中心)及人事室就升等資格檢核通過後於十月一日或四月一日前，依其申請升等類型，填具本校教師升等案件檢核表、教師升等成績檢核表並檢具相關資料送所屬系級教評會辦理初審。

(二)系級教評會應於十一月一日或五月一日前，審議申請升等教師是否符合各系(所、中心、學位學程、處)升等門檻，經審議通過者辦理外審作業。於一月一日或七月一日前就申請升等教

師之研究、教學及服務成績逐項審議教師申請升等成績，經審議及格者送院級教評會複審。各系（所、中心、學位學程、處）應將審查結果通知申請升等教師。

- (三)院級教評會應於二月一日或八月一日前，審議申請升等教師是否符合各學院（含通識教育中心）升等門檻及升等教授人數限制，經審議通過者辦理外審作業。於六月一日或十二月一日前就申請升等教師之研究、教學及服務成績逐項審議教師申請升等成績，經審議及格者送校教評會決審。各學院（含通識教育中心）應將審議結果通知申請升等教師及所屬系（所、中心、學位學程、處）。
- (四)校教評會應於七月一日或一月一日前就申請升等教師之研究、教學及服務成績逐項審議教師申請升等成績，經審議及格者報教育部核發教師證書並以校教評會審議通過學期之次學期開始日為起資日。人事室應將審議結果通知申請升等教師及所屬學系（所、中心、學位學程、處）、學院。
- (五)通過申請升等教師於接到本校教評會審議通過通知後，應於規定期限內向人事室洽辦送教育部辦理教師資格審定事宜，未能依限檢齊有關資料而導致權益受損時，由教師自行負責。
- (六)未通過申請升等教師不得於原提申請升等日起一年內再度提出升等申請。
- (七)教師升等著作資料於各級教評會審議前，應公開展示一週以上並通知各級教評會委員得先行閱覽。
- (八)本校教師升等申請表、教師升等案件檢核表、教師升等成績檢核表及檢核流程由人事室另訂之。

二. 專門著作、作品、成就證明及技術報告，應符合下列規定：

- (一)應與申請升等教師任教科目性質相關，具個人之原創性，且非僅以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著或其他非研究成果學術性著作送審且非僅以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著或其他非研究成果學術性著作送審。
- (二)以外文撰寫者，附具中文摘要，其以英文以外之外文撰寫者，得以英文摘要代之；如國內無法覓得相關領域內通曉該外文之審查人選時，學校得要求該著作全文翻譯為中文或英文。
- (三)由申請升等教師擇定至多五件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作。曾為代表作送審者，不得再作升等時之代表作。

(四)為申請升等教師取得前一等級教師資格後所出版或發表者。

(五)專門著作，應符合下列各款規定之一：

1、為已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之專書。

2、於國內外學術或專業刊物發表，或具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊，或經前開刊物，出具證明將定期發表。

3、在國內外具有正式審查程序研討會發表，且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行之著作。

(六)以作品、成就證明或技術報告送審通過者，應依規定公開出版發行。但涉及機密、申請專利或依法不得公開，經學校認定者，得不予公開出版或於一定期間內不予公開出版。

(七)以博士學位或同等學歷送審教師資格者，得以其取得學位之論文、

創作、展演或書面報告、技術報告替代專門著作。

(八)申請升等教師自取得現任職級教師資格後，至本次申請升等期間，所有個人在專業或學術上之成果，得載明於教師資格審查履歷表，作為送審之參考資料。

(九)藝術類科教師，得以作品及成就證明送審教師資格，其類科範圍，包括美術、音樂、舞蹈、民俗藝術、戲劇、電影及設計；應用科技類科教師，對特定技術之學理或實作有創新、改進或延伸應用之具體成果者，得以技術報告送審；體育類科教師本人或受其指導之運動員參加重要國際運動賽會，獲有名次者，該教師得以成就證明送審；以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審者，其條件及審查基準應依「專科以上學校教師資格審定辦法」第十七條至第十八條及相關附表規定辦理。

(十)教師在課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具，具有創新、改進或延伸應用之具體研發成果，並能有效提升學生學習成效或於校內外推廣具有重要具體貢獻者，得以技術報告送審。

(十一)持國內外學術或專業刊物接受將定期發表之證明申請升等者，其代表著作應自該刊物出具接受證明之日起一年內發表，並自發表之日起二個月內，將該專門著作送交學校查核並存檔；其因不可歸責於送審人之事由，而未能於一年內發表者，應於一年期限屆前，應檢附該刊物出具未能發表原因及確定發表時間之證明，向學校校教評會申請展延，經校教評會同意後，始得為之，展延間至多並以該刊物出具接受證明之日起三年內為限。未依期限發表並送繳發表之代表著作者，由本校報請教育部註銷該等級之教師

證書。

三、外審規定：

(一) 申請升等教師之專門著作、作品、成就證明或技術報告審查分數

以一百分計算，申請升等為助理教授者，以七十分以上為及格；

申請升等為副教授及教授者，以七十五分以上為及格。

(二) 以專門著作、作品、體育成就證明、技術報告、藝術成就證明送

審者，應一次送三位校外專家學者審查，經二位審查人給予及格者為通過；以作品、藝術成就證明送審者，應一次送四位校外學者專家審查，經三位審查人給予及格者為通過。

(三) 各系（所、中心、學位學程、處）辦理聘請校外學者專家時，審

查人選由系級教評會推薦七人以上為參考名單，簽請院長(或通識教育中心院級教評會主席)聘請校外學者專家審查。選定人選後，由各學院（含通識教育中心）辦理外審寄發作業，並將結果通知系（所、中心、學位學程、處）。

(四) 各學院（含通識教育中心）辦理聘請校外學者專家時，審查人選

由院級教評會推薦七人以上為參考名單並密附系級教評會外審學者專家名單，簽請校長聘請校外學者專家。校長選定人選後，由人事室辦理外審寄發作業，並將結果通知學院（含通識教育中心）。

(五) 院級教評會複審之校外學者專家不得與系級教評會初審之校外學

者專家重覆。外審學者專家之聘請，與送審人有下列關係之一者，

應予迴避：

- 1、師生。
- 2、三親等內之血親。
- 3、配偶或三親等內之姻親或曾有此關係。
- 4、學術合作關係。
- 5、相關利害關係人。
- 6、依其他法規應予迴避。

(六) 申請升等教師於系（所、中心、學位學程、處）辦理其外審作

業

前，得敘明理由提出著作、作品審查迴避名單。未於期限內提出者，不得補提。

四、本校教師申請升等成績以一百分計算，以七十分為及格。其中著作（作品、成就證明或技術報告）成績佔百分之七十、教學服務成績佔百分之三十。本校教師資格審查教學服務成績考核辦法另訂之。

五、申請升等教師於系（所、中心、學位學程、處）辦理其外審作業前，得以書面撤回升等申請。未於期限內申請撤回者，不予受理。

六、各級教評會對於教師升等案件之審議，應就其研究、教學、服務等成果辦理評審，其中對於專門著作（包含學位論文）之審查，應尊重專家之意見，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖專業學者審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷；教評會僅得針對名額、年資及教學服務之表現予以評量。

第六條

教育人員任用條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得依原升等辦法之規定，送審較高等級教師資格。但審定程序，仍應依本辦法規定辦理。

教育人員任用條例修正施行前本校聘任之助教，具有碩士學位後，服務滿一年，發表有關學術研究論著一篇以上，服務成績優良，具有發展潛力，其所屬單位尚有缺額及所具專業知能足以擔任相關學科教學者，得由所屬單位主管，提經該單位教評會初審通過後，送院教評會複審通過後，提校教評會通過後升等為講師，並報請教育部核發教師證書。

第七條

本校教師仍在國內外研究進修而未任課者，不予申請升等。但已先經校教評會通過升等尚未報請教育部審核其資格前出國研究進修者，得予保留缺額一年。

第八條

以專門著作送審者，如本次送審代表著作與之前送審代表著作「名稱」或「內容」近似者，應檢附異同對照表；以藝術作品送審未通過者，應有新增二分之一以上之作品方得再次送審；以體育成就證明送審未通過，成就證明符合相關規定者，得以相同成就證明輔以修正達二分之一以上之競賽實務報告及前次不通過之競賽實務報告一式三份重新送審。

第九條

教師有下列情形之一者，不予升等：

一、現職教師赴國內外進修、講學、留職停薪期間者。

二、教學不力或不能勝任工作，服務態度欠佳，有具體事實或違反

聘約情節重大者。

三、行為不檢、有損師道，有具體事實，經查證屬實者。

四、申請升等之著作剽竊抄襲，經查證屬實者。

五、破壞學校名譽，有具體事實，情節重大者。

六、未通過最近一次教師評鑑。

第十條 申請人對各級教評會評審有異議時，得於接獲通知後二週內提出書面申覆，若經教評會覆議維持原決議，申請人仍不服時，得依本校「教師申訴評議委員會設置辦法」有關規定向本校申評會申訴，不服本校申評會評議者，得向教育部再申訴。

第十一條 各學院（含通識教育中心）應依據本辦法訂定該學院（含通識教育中心）教師升等審議準則，經院務會議（或通識教育委員會）通過後，並經校長核定後施行。

各系（所、中心、學位學程、處）應依據本辦法與院教師升等審議準則，訂定該系（所、中心、學位學程、處）教師升等審議要點，經系（所、中心、學位學程、處）務會議（或通識教育委員會）通過後，送院級師評審委員會備查，並經校長核定後施行。

第十二條 本辦法未規定事項，由校教評會決定之。

第十三條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。本次修正自一百零五學年度第二學期開始實施。

本辦法權責單位為人事室，
於106年6月6日105學年度第4次校務會議審議通過，
由106年6月19日校長核准，106年6月19日公告

國立臺中教育大學教師升等申請表

送審人姓名：_____ 服務單位：_____

現任職級：_____ 現職起算日：_____年_____月 到校日：_____年_____月_____日

送審等級：教授 副教授 助理教授 講師

送審類別：專門著作 文憑送審 藝術作品 技術報告 體育成就

教學實務研究

代表著作名稱：_____

代表著作所屬學術領域：_____

(分類請至大專教師送審通報系統>教師申請作業>線上填寫履歷表>代表著作查詢)

◎說明：以下查核項目，請逐項勾選，送審人及審核單位原則上每項皆應勾選，除註明
“選”之項目未符合本身之條件不須勾選外

勾選。

| 送審人 勾選 | 查核項目 | 系所 檢核 | 學院 檢核 | 人事 檢核 |
|------------------------------|--|----------|----------|----------|
| □必 | 一、符合教育人員任用條例第_____條第_____款規定。 | | | |
| □必 | <p>二、一〇二年八月一日前到校教師在本校服務滿一年且同一職級之升等服務年資滿三年；或一〇二年八月一日後新進教師於本校服務滿二年以上且同一職級之升等服務年資滿三年。</p> <p>各級教師升等年資之計算以向系（所、中心、學位學程）提出申請日為計算終點，並規定如下：</p> <p>（一）教師經核准全時進修、研究者，其全時進修、研究年資最多採計一年，其留職停薪年資，概不計算。</p> <p>（二）教師帶職帶薪於國內進修，自願於進修期間照常在本校兼辦行政工作及上課或上足本職授課時數者，升等年資照算。</p> <p>（三）被借調教師於借調期間義務返校授課者，升等時，借調年資最多採計二年，未授課者不予採計。</p> <p>（四）申請升等教師，在初任本校教師以前，已任較初聘教師職級為高之年資，不得列入基本升等年資。</p> | | | |
| □必 | 三、於九月一日或三月一日前提出升等申請。 | | | |
| □必 | 四、由送審人擇定至多五件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作。 <u>曾為代表作送審者，不得再作升等時之代表作。</u> | | | |
| □必 | <p>五、無本校教師升等審議辦法第八條不得申請升等情形。</p> <p>（一）現職教師赴國內外進修、講學、留職停薪期間者。</p> <p>（二）教學不力或不能勝任工作，服務態度欠佳，有具體事實或違反聘約情節重大者。</p> <p>（三）行為不檢、有損師道，有具體事實，經查證屬實者。</p> <p>（四）申請升等之著作剽竊抄襲，經查證屬實者。</p> <p>（五）破壞學校名譽，有具體事實，情節重大者。</p> <p>（六）未通過最近一次教師評鑑。</p> | | | |
| □必 | 六、於提出升等申請日起前一年內未有未通過升等之情形。 | | | |
| □選 | 七、為教育人員任用條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職人員，繼續任教而未中斷，依原升等辦法之規定，送審較高等級教師資格之人員。（僅限本校舊制講師申請以博士學位升等副教授時方須填列） | | | |
| □必 | <p>八、檢附相關佐證資料如下：</p> <p>（一）現職教師證書。</p> <p>（二）採計為升等服務年資之教師聘書或佐證資料。</p> <p>（三）代表著作出版或接受之佐證資料。</p> <p>（四）以文憑送審者，檢附畢業證書及歷年成績單（以國外學歷送審者須附翻譯本）。</p> <p>（五）依第七項規定送審之人員，請另附任教未中斷證明。</p> | | | |
| 申請資料經查核屬實並負審查責任（請承辦人及單位主管核章） | | | | |

| 送審人 勾選 | 查核項目 | 系所 檢核 | 學院 檢核 | 人事 檢核 |
|----------------------------|--|----------|----------|----------|
| <input type="checkbox"/> 必 | 一、符合教育人員任用條例第_____條第_____款規定。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | <p>二、一〇二年八月一日前到校教師在本校服務滿一年且同一職級之升等服務年資滿三年；或一〇二年八月一日後新進教師於本校服務滿二年以上且同一職級之升等服務年資滿三年。</p> <p>各級教師升等年資之計算以向系（所、中心、學位學程）提出申請日為計算終點，並規定如下：</p> <p>（一）教師經核准全時進修、研究者，其全時進修、研究年資最多採計一年，其留職停薪年資，概不計算。</p> <p>（二）教師帶職帶薪於國內進修，自願於進修期間照常在本校兼辦行政工作及上課或上足本職授課時數者，升等年資照算。</p> <p>（三）被借調教師於借調期間義務返校授課者，升等時，借調年資最多採計二年，未授課者不予採計。</p> <p>（四）申請升等教師，在初任本校教師以前，已任較初聘教師職級為高之年資，不得列入基本升等年資。</p> | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 三、於九月一日或三月一日前提出升等申請。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 四、由送審人擇定至多五件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作。 <u>曾為代表作送審者，不得再作升等時之代表作。</u> | | | |
| | 服務單位 | | 學院 | 人事室 |
| | | | | |

本人升等申請確實符合上列規定，如有不實，自負法律責任。

申請人簽名：

中華民國：_____年_____月_____日

國立臺中教育大學教師升等案件檢核表（教學實務研究）

送審人姓名：_____ 服務單位：_____

現任職級：_____ 現職起算日：_____年_____月 到校日：_____年_____月_____日

送審等級：教授 副教授 助理教授

代表著作名稱：_____

代表著作所屬學術領域：_____

(分類請至大專教師送審通報系統>教師申請作業>線上填寫履歷表>代表著作查詢)

◎說明：以下查核項目，請逐項勾選，送審人及審核單位原則上每項皆應勾選，除註明“選”之項目未符合本身之條件不須勾選外，其餘請勾選。

| 送審人勾選 | 查核項目 | 單位檢核 | 學院檢核 | 人事檢核 |
|-------------------------------|---|------|------|------|
| 壹、送審基本條件 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 一、檢附查核後之本校教師升等申請表。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 二、申請人於十月一日或四月一日前填具本表向所屬系（所、中心、學位學程）教評會辦理初審。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 選 | 三、升等教授者符合各院升等教授人數限制。 | | | |
| 貳、教學實務成果報告 (代表成果與參考成果) | | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 一、送審之教學實務成果應附書面報告。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 二、書面報告內容符合規定。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 三、與任教科目性質相符。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 四、取得現任職級教師資格後完成者，且不得與取得前一等級教師資格之研發成果重複。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 五、代表成果係數人合作，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以 外他人應放棄以該成果作為代表成果送審之權利。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 六、研發成果並無涉及違反智慧財產權相關規定。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 七、以其相關專門著作作為參考成果，並符合專門著作之規定（如有，請一併於專門著作部分註記查核結果）。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 八、審查委員應包含具有實務經驗之教師或實務界具教師資格之專家。 | | | |

| 送審人勾選 | 查核項目 | 單位檢核 | 學院檢核 | 人事檢核 |
|------------------------------|--|------|------|------|
| 參、送審證件、表格 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 一、本校教師升等申請表（含附件）。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 二、系（所、學位學程、中心）或學院教師升等審議門檻審查表。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 三、本校教師申請升等成績審查表及教學服務成績考核評分基準表。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 四、教師資格審查履歷表（送外審用）3份（請至大專教師送審通報系統 http://www.schprs.edu.tw 填寫） | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 五、最高學歷畢業證書、學位證書或文憑影本。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 必 | 六、學位論文及(或)個人其他學術、專業成績證明文件或資料。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 選 | 七、合著人證明一式3份（無則免送）。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 選 | 八、教師升等著作、作品審查迴避名單(無則免送，但不得補送) | | | |
| 送審資料經查核屬實並負審查責任（請承辦人及單位主管核章） | | | | |
| 系（所、中心、學位學程） | | 學院 | 人事室 | |
| | | | | |

以上規定本人已知悉，且本人之升等相關資料確實符合上列規定，如有不實，自負法律責任。

送審人簽名：

中華民國 年 月 日

國立臺中教育大學教師升等審議辦法修正草案條文對照表

| 修 正 條 文 | 現 行 條 文 | 說 明 |
|--|---------|--|
| <p>第三條</p> <p><u>本校教師得依其專業領域，以專門著作、作品、成就證明、技術報告等方式，呈現其專業理論或實務(包括教學)之研究或研發成果送審教師資格。</u></p> | | <p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、配合專科以上教師資格審定辦法第十三條增訂本校教師升等方式。</p> |

第四條

本校教師升等門檻之評審項目、標準及各學院升等教授人數限制如下：

一、評審項目：

(一) 研究：申請升等時現任職級七年內(如有懷孕生產之事實者，得申請延長二年)研究計畫獎助、論文發表、展覽演出及其他學術或產學成就。

(二) 教學：教學年資、申請升等時現任職級七年內(如有懷孕生產之事實者，得申請延長二年)平均授課時數、優良教師(教學獎)、課程、教材、教學成效及其他教學事蹟等。

(三) 輔導及服務：擔任行政職務、協助系(所、中心、學位學程、處)事務推動、辦理或協助推廣教育、參與辦理各項研討會、擔任全校性委員會委員、系所導師、本校服務類或輔導類優良教師及其他服務或輔導事蹟等。

二、評審標準：以研究、教學、輔導及服務三項為評審項目，滿分為一百分，最低評估通過標準為七十分，其中研究佔百分之二十至百分之五十、教學佔百分之二十至百分之五十、輔導及服務佔百分之二十至百分之五

第三條

本校教師升等門檻之評審項目、標準及各學院升等教授人數限制如下：

一、評審項目：

(一) 研究：申請升等時現任職級七年內(如有懷孕生產之事實者，得申請延長二年)研究計畫獎助、論文發表、展覽演出及其他學術或產學成就。

(二) 教學：教學年資、申請升等時現任職級七年內(如有懷孕生產之事實者，得申請延長二年)平均授課時數、優良教師(教學獎)、課程、教材、教學成效及其他教學事蹟等。

(三) 輔導及服務：擔任行政職務、協助系(所、中心、學位學程、處)事務推動、辦理或協助推廣教育、參與辦理各項研討會、擔任全校性委員會委員、系所導師、本校服務類或輔導類優良教師及其他服務或輔導事蹟等。

二、評審標準：以研究、教學、輔導及服務三項為評審項目，滿分為一百分，最低評估通過標準為七十分，其中研究佔百分之二十至百分之五十、教學佔百分之二十至百分之五十、輔導及服務佔百分之二十至百分之五

一、條次遞移。

第五條

本校教師升等資格之審查，初審由系級教師評審委員會（以下簡稱系級教評會）辦理，複審由院級教師評審委員會（以下簡稱院級評會）辦理，決審由學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）辦理。

前項審查流程與規定如下：

一、申請與審查流程如下：

(一)申請升等教師應於九月一日或三月一日前填具本校教師升等申請表，經所屬系（所、中心、學位學程、處）、學院（含通識教育中心）及人事室就升等資格檢核通過後於十月一日或四月一日前，依其申請升等類型，填具本校教師升等案件檢核表、教師升等成績檢核表並檢具相關資料送所屬系級教評會辦理初審。

(二)系級教評會應於十一月一日或五月一日前，審議申請升等教師是否符合各系（所、中心、學位學程、處）升等門檻，經審議通過者辦理外審作業。於一月一日或七月一日前就申請升等教師之研究、教學及服務成績逐項審議教師申請升等成績，經審議及格者送院級教評會複審。各系（所、中心、學位學程、處）應將審

第四條

本校教師升等資格之審查，初審由系級教師評審委員會（以下簡稱系級教評會）辦理，複審由院級教師評審委員會（以下簡稱院級評會）辦理，決審由學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）辦理。

前項審查程序與規定如下：

一、申請與審查流程如下：

(一)申請升等教師應於九月一日或三月一日前填具本校教師升等申請表，經所屬系（所、中心、學位學程、處）、學院（含通識教育中心）及人事室就升等資格檢核通過後於十月一日或四月一日前，依其申請升等類型，填具本校教師升等案件檢核表、教師升等成績檢核表並檢具相關資料送所屬系級教評會辦理初審。

(二)系級教評會應於十一月一日或五月一日前，審議申請升等教師是否符合各系（所、中心、學位學程、處）升等門檻，經審議通過者辦理外審作業。於一月一日或七月一日前就申請升等教師之研究、教學及服務成績逐項審議教師申請升等成績，經審議及格者送院級教評會複審。各系（所、中心、學位學程、處）應將審

一、條次遞移。
二、配合審定辦法修正送審之專門著作、技術報告相關規定：(一)將非學術性著作之要求修正為非學術性研究之要求。(二)增列以外文撰寫者，附具中文摘要，以利推薦外審委員。(三)明定送審之著作、作品、技術報告證明或多至五件(由人擇定其品質)，以於免化標準之弊端。(四)修正明定送審著作期限為得著前著作，並因規定者得延長二年。(五)增訂經出版社接受函證明書，刊物，亦作為送審著作，並增訂會論視為發表之規定。(六)有關第5條第2款第6目不為公開出版外認詢教育部各級教認之。(七)增列教學送審途徑之一及送審方式。(八)對於國內外專業刊物定期發表由學校自行管接刊項。

| | | |
|---|---|-----------------------|
| <p><u>第六條</u> 教育人員任用條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得依原升等辦法之規定，送審較高等級教師資格。但審定程序，仍應依本辦法規定辦理。</p> <p>教育人員任用條例修正施行前本校聘任之助教，具有碩士學位後，服務滿一年，發表有關學術研究論著一篇以上，服務成績優良，具有發展潛力，其所屬單位尚有缺額及所具專業知能足以擔任相關學科教學者，得由所屬單位主管，提經該單位教評會初審通過後，送院教評會複審通過後，提校教評會通過後升等為講師，並報請教育部核發教師證書。</p> | <p><u>第五條</u> 教育人員任用條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得依原升等辦法之規定，送審較高等級教師資格。但審定程序，仍應依本辦法規定辦理。</p> <p>教育人員任用條例修正施行前本校聘任之助教，具有碩士學位後，服務滿一年，發表有關學術研究論著一篇以上，服務成績優良，具有發展潛力，其所屬單位尚有缺額及所具專業知能足以擔任相關學科教學者，得由所屬單位主管，提經該單位教評會初審通過後，送院教評會複審通過後，提校教評會通過後升等為講師，並報請教育部核發教師證書。</p> | <p>一、<u>條次遞移。</u></p> |
| <p><u>第七條</u> 本校教師仍在國內外研究進修而未任課者，不予申請升等。但已先經校教評會通過升等尚未報請教育部審核其資格前出國研究進修者，得予保留缺額一年。</p> | <p><u>第六條</u> 本校教師仍在國內外研究進修而未任課者，不予申請升等。但已先經校教評會通過升等尚未報請教育部審核其資格前出國研究進修者，得予保留缺額一年。</p> | <p>一、<u>條次遞移。</u></p> |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| <p><u>第十條</u> 申請人對各級教評會評審有異議時，得於接獲通知後二週內提出書面申覆，若經教評會覆議維持原決議，申請人仍不服時，得依本校「教師申訴評議委員會設置辦法」有關規定向本校申評會申訴，不服本校申評會評議者，得向教育部再申訴。</p> | <p><u>第九條</u> 申請人對各級教評會評審有異議時，得於接獲通知後二週內提出書面申覆，若經教評會覆議維持原決議，申請人仍不服時，得依本校「教師申訴評議委員會設置辦法」有關規定向本校申評會申訴，不服本校申評會評議者，得向教育部再申訴。</p> | <p><u>一、條次遞移。</u></p> |
| <p><u>第十一條</u> 各學院（含通識教育中心）應依據本辦法訂定該學院（含通識教育中心）教師升等審議準則，經院務會議（或通識教育委員會）通過後，並經校長核定後施行。各系（所、中心、學位學程、處）應依據本辦法與院教師升等審議準則，訂定該系（所、中心、學位學程、處）教師升等審議要點，經系（所、中心、學位學程、處）務會議（或通識教育委員會）通過後，送院級師評審委員會備查，並經校長核定後施行。</p> | <p><u>第十條</u> 各學院（含通識教育中心）應依據本辦法訂定該學院（含通識教育中心）教師升等審議準則，經院務會議（或通識教育委員會）通過後，並經校長核定後施行。各系（所、中心、學位學程、處）應依據本辦法與院教師升等審議準則，訂定該系（所、中心、學位學程、處）教師升等審議要點，經系（所、中心、學位學程、處）務會議（或通識教育委員會）通過後，送院級師評審委員會備查，並經校長核定後施行。</p> | <p><u>一、條次遞移。</u></p> |
| <p><u>第十二條</u> 本辦法未規定事項，由校教評會決定之。</p> | <p><u>第十一條</u> 本辦法未規定事項，由校教評會決定之。</p> | <p><u>一、條次遞移。</u></p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p><u>第十三條</u> 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。本次修正自一百零五學年度第二學期開始實施。</p> | <p><u>第十二條</u> 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。本次修正自一百零五學年度第二學期開始實施。</p> | <p><u>一、條次遞移。</u> 二、審定辦法自106年2月1日發布實施。</p> |
|--|--|--|

本校教師升等申請表修正對照表

| 修正表格 | 現行表格 | 說明 |
|--|--|----------------------------------|
| <p>送審類別：</p> <p><input type="checkbox"/>專門著作 <input type="checkbox"/>文憑送審</p> <p><input type="checkbox"/>藝術作品 <input type="checkbox"/>技術報告</p> <p><input type="checkbox"/>體育成就 <input type="checkbox"/>教學實務研究</p> | <p>送審類別：</p> <p><input type="checkbox"/>專門著作 <input type="checkbox"/>文憑送審</p> <p><input type="checkbox"/>藝術作品 <input type="checkbox"/>技術報告</p> <p><input type="checkbox"/>體育成就</p> | <p>為應教育部多元升等政策，送審類別新增教學實務研究。</p> |
| <p>查核項目：</p> <p>四、<u>由送審人擇定至多五件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作。曾為代表作送審者，不得再作升等時之代表作。</u></p> | <p>查核項目</p> <p>四、代表著作應為申請升等教師取得現任職級教師資格後及申請升等前五年內之著作；參考著作應為申請升等教師取得現任職級教師資格後及申請升等前七年內之著作。但於前述期限內曾懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。</p> | <p>依本校教師升等審議辦法第5條規定，酌作文字修正。</p> |